



Jaarverslag 2025

25 juni 2026

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	56
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	60
Staat van baten en lasten over 2025	61
Kasstroomoverzicht over 2025	62
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	63
Overzicht verbonden partijen	68
Niet uit de balans blijken de verplichtingen	68
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	69
WNT-verantwoording 2025 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland	73
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	75
(Voorstel) bestemming van het resultaat	76
Gegevens rechtspersoon	77
Controleverklaring	78

Bestuursverslag 2025



Bestuursverslag behorende bij de jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
1. Het schoolbestuur	7
1.1 Profiel	7
1.2 Toegankelijkheid & toelating	8
1.3 Organisatie	8
1.3.2 Scholen	9
1.3.3 Organisatiestructuur	10
1.3.4 Raad van Toezicht & College van Bestuur	10
1.3.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
1.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen	12
1.4.1 Algemeen	12
1.4.2 Externe relaties & de politieke en maatschappelijke impact	12
1.4.3 Horizontale dialoog & verbonden partijen	13
1.5 Klachtenbehandeling	13
1.6 Juridische structuur	14
1.7 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	14
1.7.1 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	14
1.7 Curriculum	15
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1 Onderwijs & kwaliteit	17
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	17
2.1.2 Doelen en resultaten	19
2.1.3 Internationalisering	20
2.1.4 Passend onderwijs	21
2.1.5 Toelatingsbeleid	21
2.1.5 Onderwijskundige Onderzoek- en ontwikkelactiviteiten	22
2.1.6 Onderwijskundige Toekomstige ontwikkelingen onderwijs	22
2.2 Personeel & professionalisering	23
2.2.1 Personeelsbeleid	23
2.2.2 Personeel en formatie	25
2.2.3 Uitgangspunten SIMON inzet middelen	25
2.2.4 Managementstructuur	26
2.2.5 Vervangingspool/Flexibele schil	26
2.2.6 Functieboek SIMON	27

2.2.7 Kengetallen medewerkers van 2025.....	27
2.2.8 Ziekteverzuim.....	28
2.2.9 Klachtenregeling	29
2.2.10 Uitkeringen na ontslag	29
2.2.11 Aanpak werkdruk	29
2.2.12 Banenafspraken	29
2.2.13 Verklaring omtrent het gedrag	30
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	31
2.3.1 Beleid en staat van de gebouwen	31
2.3.2 Meerjarenonderhoudsplan	31
2.3.3 Verwerking kosten groot onderhoud.....	31
2.3.4 Nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP (Integraal Huisvestingsplan)	31
2.4 Financieel beleid	33
2.5 Continuïteit	37
2.6 Informatiebeveiliging en privacy.....	40
3. Verantwoording van de financiën	41
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	41
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.3 Financiële positie	50
4. Intern toezicht & verslag Raad van Toezicht	51
4.1 Samenstelling Raad van Toezicht 2025.....	51
4.2 Vergaderingen.....	52
4.3 Onderwijskwaliteit	54
4.4 Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen:	54
4.5 Zelfontwikkeling RvT	55
4.6 Vergoedingsregeling	55
4.7 Vooruitblik.....	55

Voorwoord

Samenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON). In dit verslag wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de ontwikkelingen, resultaten en activiteiten van de stichting gedurende het kalenderjaar 2025. Waar relevant wordt verwezen naar onderliggende beleidsdocumenten en aanvullende rapportages.

Het bestuursverslag vormt, samen met de jaarrekening, de integrale verantwoording van het bestuur over het verslagjaar 2025. Bij de opstelling van dit verslag is gebruikgemaakt van het format van de PO-Raad. Hiermee wordt op een compacte, transparante en gestructureerde wijze verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten.

Bij de verantwoording over 2025 is gekozen voor een bondige en tegelijkertijd volledige rapportagestructuur. De uitgebreide evaluaties en onderliggende documentatie zijn desgewenst opvraagbaar via het secretariaat van SIMON. Het bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken, elk onderverdeeld in maximaal vijf subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over het bestuur en de organisatie. Het tweede hoofdstuk geeft een terugblik op de beleidsdoelstellingen en de gerealiseerde resultaten in het verslagjaar. Het derde hoofdstuk biedt een nadere toelichting op de financiële positie en de financiële ontwikkelingen van de stichting. Het bestuursnummer van het bevoegd gezag is 31076.

SIMON is opgericht op 21 maart 2003 en verzorgt momenteel primair onderwijs op tien scholen, gevestigd in de gemeenten Enschede, Arnhem, Nijmegen, Amersfoort, Deventer, Den Bosch, Leerdam, Uden, Oss en Apeldoorn.

Sinds 2011 hanteert SIMON het bestuursmodel 'Raad van Toezicht – College van Bestuur', ingericht volgens de principes van Good Governance. Het bevoegd gezag van SIMON is statutair gevestigd te Leusden. Het College van Bestuur (CvB) is belast met de beleidsvorming en draagt op grond van de wet de eindverantwoordelijkheid voor de organisatie. De Raad van Toezicht (RvT) houdt integraal toezicht op het functioneren van de stichting, keurt de begroting goed en stelt de jaarrekening vast.

Het College van Bestuur geeft uitvoering aan het vastgestelde beleid in nauwe samenwerking met de staforganisatie, de schooldirecteuren en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt, zonder last of ruggespraak, zowel de medewerkers als de ouders binnen de stichting.

Younes Hanin, voorzitter College van Bestuur
Latifa Benbouker, Lid College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

In dit hoofdstuk wordt een profielschets gegeven van het schoolbestuur.

1.1 Profiel

Missie & visie

De missie van onze stichting is: 'Worden wie je bent'.

Dit geldt voor de kinderen, maar ook voor onze collega's en voor onze organisatie als geheel. De doelstellingen van ons onderwijs die daarbij horen, worden als volgt omschreven:

- Wij geven onderwijs aan kinderen met een islamitische achtergrond, ongeacht de richting die als gezin is gekozen (zowel liberaal als orthodox). Kinderen worden in staat gesteld de islamitische gemeenschap te vertegenwoordigen, waarbij het kind een levensbeschouwing op kan bouwen door de Koran en Soenna als uitgangspunt te nemen en van daaruit een eigen inbreng leert te hebben. Daarbij heeft het kind respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
- Wij geven onderwijs aan kinderen zonder islamitische achtergrond, mits hun ouders de islamitische grondslag van waaruit de stichting handelt, respecteren.
- Wij richten ons op de oprichting en op de instandhouding van islamitische scholen voor primair onderwijs.
- Wij verrichten handelingen die in de ruimste zin met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Strategisch beleidsplan

Hieronder treft u de belangrijkste speerpunten aan uit het strategisch beleidsplan, dat u in zijn geheel kunt lezen via de link.

Speerpunten:

- Professionele cultuur;
- Identiteit;
- Onderwijsaanbod;
- Personeel;
- Profilering en marketing;
- Leerlingen;
- Financiën en beheer (financieel);
- ICT;
- Samenwerken met de ouders en de omgeving (ouderbetrokkenheid).

Strategisch beleidsplan:

<https://www.simonscholen.nl/Over-SIMON/Strategisch-beleidsplan>

1.2 Toegankelijkheid & toelating

SIMON staat open in de maatschappij en zoekt daarbinnen naar samenhang en samenwerking om haar missie te realiseren. Op basis van haar kennis en ervaring verzorgt SIMON kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen die haar zijn toevertrouwd.

SIMON kent twee soorten kernwaarden: levensbeschouwelijke kernwaarden en professionele kernwaarden.

Wij dragen de volgende levensbeschouwelijke kernwaarden uit:

- Godsbesef;
- Zelfbeschikking;
- Transparantie;
- Samenwerking;
- Verdraagzaamheid;
- Rechtvaardigheid.

SIMON wil dat ieder kind zijn/haar talenten kan ontdekken en deze talenten optimaal kan ontwikkelen. Het strategische beleidskader biedt iedere school van SIMON een kader met uitgangspunten, waarbinnen zij zelf vorm en inhoud geeft aan het onderwijs. Zo kan de school optimaal aansluiten bij de behoeften van de plaatselijke situatie, de omgeving en bij de specifieke wensen van ouders. Iedere school neemt de in het strategisch beleidskader genoemde kernwaarden als uitgangspunten.

De kernopdrachten van ons onderwijs zijn:

- Kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven.
- Maatschappelijk vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving.
- Persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken.

1.3 Organisatie

Contactgegevens

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland (SIMON) is in 2003 gesticht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 41189552. Als oprichtingsdatum van SIMON wordt bij de Kamer van Koophandel 21 februari 1989 genoemd. De reden hiervoor is dat SIMON in 2003 de Stichting Islamitische Basisonderwijs Amersfoort en Omgeving (SIBA) heeft overgenomen en de naam van de stichting heeft gewijzigd in SIMON.

Gegevens van de organisatie	
Naam van het bevoegd gezag	SIMON
Bestuursnummer	31076
Adres	Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG, Leusden
Telefoonnummer	033 433 7336
E-mail	info@simonscholen.nl
Website	https://www.simonscholen.nl/

Bestuur

Naam	Functie	Datum	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Younes Hanin	Voorzitter CvB	01-01-2024 t/m heden	Geen
Latifa Benbouker	Lid CvB	01-05-2024 t/m heden	Geen

1.3.2 Scholen

School	Website
23RT Nour	https://www.basisschoolnour.nl
23UW Bilal	https://www.bilalschool.nl
24EY Al Ummah	https://www.alummah.nl
24FE Ibn-i Sina	https://www.ibnisina.nl
24FK Hidaya	https://www.hidaya.nl
24TL Bedir	https://www.bedir.nl
24ZE El Boukhari	https://www.ibselboukhari.nl
29UC Mozaïek	https://www.ibsmozaiek.nl
30JV De Zonnebloem	https://www.zonnebloemdeventer.nl
31VT De Roos	https://www.ibsderoosapeldoorn.nl/

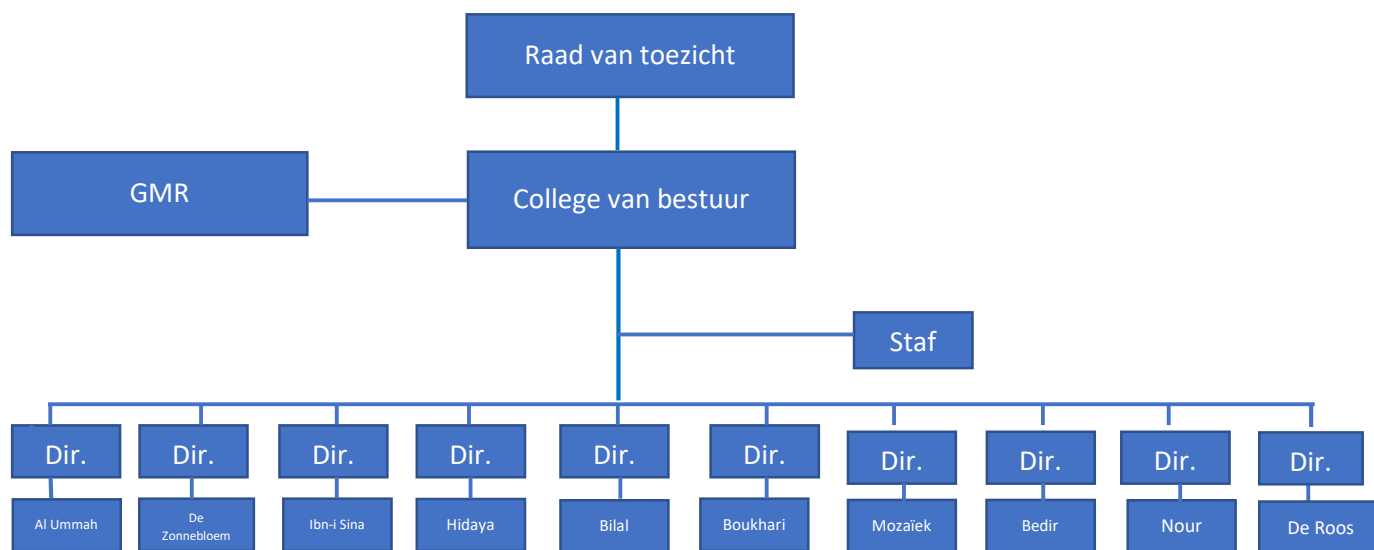
Aantal leerlingen op de scholen

SCHOOL	Werkelijk	Werkelijk	Werkelijk	Prognose	Prognose	Prognose
Telling	1-02-2023	1-02-2024	1-02-2025	1-02-2026	1-02-2027	1-02-2028
Nour	249	302	347	386	390	395
Bilal	379	402	401	421	426	429
Al-Ummah	307	322	337	342	347	352
Ibn-i Sina	277	297	302	321	340	350
Hidaya	310	335	355	381	386	391
Bedir	117	136	130	138	143	148
El Boukhari	235	203	191	197	202	207
Mozaïek	220	253	279	290	300	310
De Zonnebloem	147	177	206	225	235	245
De Roos	68	106	157	205	220	230
TOTAAL	2.309	2.533	2.705	2.906	2.989	3.057

Het leerlingenaantal op de scholen groeit. Deze tendens zet zich voort, ook gelet op de prognoses (gebaseerd op de kengetallen van de gemeente). Wij omarmen de behoefte van ouders en leerlingen. Daarom beschikken de scholen over beleid voor PR & Marketing, en een helder (modern) profiel. Jaarlijks wordt nagedacht over de vraag hoe we ons leerlingenaantal (door) kunnen laten groeien. Het leerlingaantal is een belangrijke basis voor de bekostiging en daarom zijn er geen maatregelen nodig om de facilitering van onze primaire en secundaire processen op andere wijze te borgen om continuering mogelijk te maken.

1.3.3 Organisatiestructuur

Het organogram van onze organisatie ziet er als volgt uit:



In het verslagjaar is er gewerkt met het 'platte' organisatiemodel, waarin schooldirecteuren integraal verantwoordelijk werden.

1.3.4 Raad van Toezicht & College van Bestuur

De Raad van Toezicht (RvT) bestond in 2025 uit 5 leden. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vergaderen tenminste 6 keer per jaar met elkaar. In de verslagperiode is er, behalve over bestuurlijke ontwikkelingen, onder andere gesproken over de principes van Good Governance, de managementstructuur binnen SIMON, de herstelopdrachten, de onderwijskwaliteit en het lerarentekort. Het college van bestuur stuurt op hoofdlijnen en geeft uitvoering aan het door haar vastgestelde beleid. Het college van bestuur vergadert minimaal 8 keer per jaar met de directeuren in het directieberaad.

- Het College van Bestuur wordt door een staf ondersteund, bestaande uit medewerkers op het gebied van facilitaire zaken, onderwijs & zorg, identiteit, personeel, ICT en financiën. De continuïteit (administratie) op het gebied van P&O en financiën wordt verzorgd door Concent te Zwolle.

Naam	Functie	Expertisedomein	Rooster van aftreden	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Dhr. Y. Küçük	Voorzitter	Financiën	1-11-2024 (1 ^e termijn) Herbenoemd voor 2e termijn t/m 2027	Eigenaar YK Finance & Control	Lid bestuur Jongerenvereniging Perspectiv. (onbezoldigd) Lid bestuur Stichting Alkmaar Ilim ve Kultur vakfi.(onbezoldigd)
Mevr. Z. Erdogan	Secretaris	Onderwijs & zorg, personeelszaken	1-11-2026 (2e termijn)	Personeels- en kwaliteitsmanager Stichting Islamitisch College	
Dhr. M. Şahin MSc RA	Lid	Financiën	01-01-2027 (1e termijn)	Registeraccountant bij Havik Financiële Diensten B.V.	
Mevr. N. Durmuş	Lid	Identiteit, professionalisering	1-11-2024 (1 ^e termijn) Herbenoemd voor 2e termijn t/m 2027	Rijksoverheid	Eigenaar NDE Onderwijsadvies (bezoldigd)
Mevr. E. Akcan	Lid	Onderwijs & zorg, identiteit	01-01-2027 (1e termijn)	Eigenaar Akcan Interim & Projecten	Algemeen bestuurslid SCOOP (Sociale coöperatie) (onbezoldigd)

1.3.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, voert met de MR overleg over school specifieke zaken. Vanuit de MR van elke school is een afvaardiging gevormd voor de GMR: bij voorkeur één ouderlid en één personeelslid.

Tijdens de vergaderingen van de GMR worden de school overstijgende aspecten behandeld, zoals bijvoorbeeld het bestuur formatieplan, de bestuur begroting en het bestuursbeleid. De mandaten van de MR en de GMR zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). SIMON conformeert zich aan het gestelde adviesrecht of instemmingsrecht van de MR en de GMR.

In het verslagjaar 2025 heeft de GMR actief en kritisch haar rol gepakt bij de beoordeling van de begroting. Hierbij is specifiek ingezoomd op de middelen voor de professionalisering van starters en schoolleiders. Het bestuur heeft de GMR tijdig geïnformeerd over de hoogte, de voorgenomen inzet en de koppeling van deze middelen aan onze strategische doelen, zoals onderwijskwaliteit en duurzame inzetbaarheid.

Tijdens de begrotingsbehandeling hebben het bestuur en de GMR constructief van gedachten gewisseld over een doelmatige verdeling van de gelden. Onderwerpen zoals coaching voor startende leraren, scholingsmogelijkheden en de versterking van leiderschapsvaardigheden stonden hierin centraal.

De GMR heeft kritisch toegezien op de onderbouwing en de aansluiting bij de behoeften in de organisatie. Ook is gevraagd om een transparante verantwoording van de resultaten. De toelichting van het bestuur bood hiervoor voldoende inzicht, waarna de GMR heeft ingestemd met de begroting. Hiermee is gezamenlijk bijgedragen aan een verantwoorde inzet van het personeels- en kwaliteitsbeleid.

1.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

1.4.1 Algemeen

In de afgelopen jaren zijn de besturen in den lande met elkaar allerlei samenwerkingsverbanden/partnerschappen aangegaan om de arbeidsmarktproblematiek rondom personeelstekorten aan te pakken en samen aankomende leerkrachten op te leiden. Uit die samenwerkingsverbanden zijn er partnerschappen ontstaan met hogescholen en andere dienstverleners.

SIMON onderhoudt samenwerkingsverbanden met diverse hogescholen en regionale onderwijsbesturen ten behoeve van professionalisering en opleidingspartnerschappen. Binnen deze samenwerkingen participeren meerdere scholen van SIMON in partnerschappen met onder andere Hogeschool Utrecht, Fontys Hogescholen, HAN University of Applied Sciences en Hogeschool Saxion.

Tegelijkertijd heeft SIMON ook de samenwerking kunnen verstevigen met de besturen die bezig zijn met zowel het samen opleiden als arbeidsmarktvoorwaarden rondom de personeelstekorten in het onderwijs.

Om het aantal onbevoegde leraren terug te dringen, is een scholingsplan opgesteld. Om dit zo snel mogelijk te veranderen, is een plan opgesteld hoe om te gaan met onbevoegde leraren. Met onbevoegde leraren zijn door directeuren en/of onze HRM-medewerker afspraken contractueel vastgelegd dat alle betrokkenen zo snel mogelijk, maar in ieder geval op 1 augustus 2025 hun bevoegdheid hebben behaald. Ook is er afgesproken dat elke school een schoolopleider aanstelt, zodat elke medewerker de begeleiding kan ontvangen die hij of zij nodig heeft. Door in de toekomst vooruit te kijken hoeveel personeel SIMON nodig heeft, kunnen we in overleg met de hogescholen voldoende personeel opleiden om personeelstekorten op te vangen.

Om de hoge ziektevervangingskosten terug te dringen, hebben we afspraken gemaakt om boven formatief leerkrachten te benoemen die ingezet kunnen worden om de ziektevervangingskosten op te vangen, waardoor minder gebruik van ZZP'ers gemaakt dient te worden.

Daarnaast constateren wij dat de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt nog steeds leidt tot de inzet van zzp'ers binnen SIMON. Het terugdringen van deze inzet blijft ook in 2025 een belangrijke doelstelling. Hoewel deze ambitie nog niet volledig is gerealiseerd, zijn in het verslagjaar wel concrete stappen gezet in de goede richting. Op meerdere scholen is de inzet van zzp'ers verder afgebouwd en blijft SIMON zich actief inzetten om de afhankelijkheid van externe inhuur structureel te verminderen.

1.4.2 Externe relaties & de politieke en maatschappelijke impact

SIMON is stevig verankerd in de Nederlandse samenleving en kent een ultieme mix van een sterke islamitische identiteit en de kaders van 'burgerschap' zoals de Nederlandse wetgeving die voor het basisonderwijs stelt. SIMON is breed gewaardeerd en gerespecteerd binnen zowel de islamitische samenleving als de niet-islamitische samenleving. Desalniettemin is het een gegeven dat, als er in Nederland (of ergens anders in de wereld) moslims in het nieuws komen dit een impact heeft op ouders, leerlingen en medewerkers van onze scholen. Wij besteden veel tijd en energie aan de communicatie op rust en veiligheid naar onze stakeholders.

In het schooljaar 2020-2021 is een integrale veiligheidsscan uitgevoerd, die zowel gebouwelijke kenmerken als omgevingsfactoren betrof. Vanaf 2023 meten wij jaarlijks de veiligheid, zodat wij als SIMON goed inzicht hebben in de veiligheid op onze scholen.

De bewustwording inzake niet-educatieve uitgaven is meermaals geagendeerd tijdens het directiebestuur en de aansturing en controle daarop heeft prioriteit gekregen. Daarnaast is gestart met het innen van de openstaande schulden van de ouderraden. Het merendeel van deze schulden zijn door de ouderraden voldaan. De inzet is om in 2025 alle openstaande bedragen te innen.

1.4.3 Horizontale dialoog & verbonden partijen

Het bestuur heeft zitting in diverse stichtingen en heeft regelmatig contact met onder andere de volgende belanghebbenden:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Ouders, leerlingen en medewerkers	Samenwerking en informeren.
Gemeenten	Om feeling met lokale overlegvormen vast te houden en mee te blijven groeien in nieuwe ontwikkelingen, is er met alle gemeenten waarin de scholen van SIMON zijn gevestigd regelmatig contact over zaken als huisvesting, leerlingenzorg en de maatschappelijke positie van het onderwijs in de betreffende gemeente.
Samenwerkingsverbanden, kinderopvangorganisaties en VVE-instellingen	Op individueel schoolniveau is contact met deze organisaties. Er worden mede afspraken gemaakt over een goede overdracht van kinderen.
Collega-schoolbesturen	Met collega-besturen is regelmatig contact via bestuurlijk overleg. Het gaat om het delen van informatie, het maken van (samenwerkings)afspraken en het gezamenlijk optrekken in kwesties als het lerarentekort en het opstellen van de IHP's.
Belangenorganisaties (PO-raad, ISBO)	Voor wat betreft de denominatiebelangen wordt er samengewerkt met de besturenorganisatie ISBO. Onder andere bij beeldvorming, samenwerking en kwaliteit van het islamitisch onderwijs. Het CvB neemt deel aan allerlei landelijke en regionale ledenvergaderingen, themabijeenkomsten en werkgroepen van ISBO. Ook scholing op de rol en taken van toezichthouders wordt georganiseerd door ISBO. SIMON is ook lid van de AVS en de PO-raad en in die hoedanigheid neemt het CvB deel aan diverse ledenvergaderingen, themabijeenkomsten, conferenties en masterklassen over allerlei ontwikkelingen binnen de sector onderwijs.
Leveranciers, aannemers en uitzendbureaus	Het gaat in dit geval over contact op uitvoeringsniveau.
Ministeries (DUO)	Er is met name contact op strategisch niveau.
Onderwijsinspectie	Houdt toezicht op de kwaliteit op bestuurs- en op schoolniveau.

1.5 Klachtenbehandeling

In het jaar 2025 zijn er 10 meldingen ingediend bij onze externe vertrouwenspersoon. Deze meldingen zijn naar tevredenheid van de melder afgehandeld. Er zijn geen formele klachten ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie.

Klachtenregeling:

<https://www.simonscholen.nl/Ouders/Klachtenregeling>

1.6 Juridische structuur

De juridische structuur van ons schoolbestuur is een stichting.

Governance

SIMON onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur. In 2025 hebben er geen afwijkingen plaatsgevonden.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹ De functionele scheiding (two-tier) is van toepassing voor ons schoolbestuur.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Ons bestuur onderschrijft en handhaaft deze code.

1.7 Ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering.

In het afgelopen jaar is binnen SIMON een groeiende aandacht voor internationalisering te zien – met toenemende waardering voor taalbeleid, wereldburgerschap en curriculumvernieuwing. Voor Stichting SIMON liggen hier kansen om van interne kwaliteit (toenemende bestuurskracht) door te groeien naar toekomstige excellentie, met internationalisering als integraal onderdeel van onderwijsvisie en dagelijkse praktijk.

1.7.1 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Aandachtsgebied	Wat te doen	Impact
Visiewerking	<i>We laten alle scholen een heldere visie op internationalisering ontwikkelen</i>	Van 'extraatje' naar kernonderdeel
Professionaliseringsaanbod	<i>We investeren in docententraining, interculturele vaardigheden en PDCA-evaluatie</i>	Verhoogt effectiviteit en kwaliteit
Tweedelig onderwijs & taalbeleid	<i>We verkennen pilotgroepen voor Engels/ tpo en ondersteunen vroege vreemde talen</i>	Versterkt taal- en wereldburgerschapontwikkeling
Projectendialoog & samenwerkingen	<i>We werken aan SDG- en wereldburgerschapsprojecten samen met andere po-scholen of netwerk Nuffic</i>	Verhoogt zichtbaarheid en verbondenheid
Regionale best-practices	<i>We nemen voorbeelden van Brainport-regio en andere inclusie-initiatieven over</i>	Biedt afgestemd, cultureel responsief onderwijs

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie:

https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

1.7 Curriculum

In het curriculum staat beschreven wat leerlingen in het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) op landelijk niveau moeten kennen en kunnen.

Het curriculum vormt het onderwijsprogramma en wordt vastgelegd in onderwijsdoelen. Deze doelen geven richting aan wat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan leren en ontwikkelen. Kerndoelen zijn de wettelijk vastgestelde doelen voor wat leerlingen op school moeten leren. Ze beschrijven de inhoud van het onderwijs. De huidige kerndoelen zijn echter niet altijd voldoende concreet en duidelijk.

Door deze verder te verduidelijken, krijgen scholen meer houvast bij het vormgeven van hun onderwijs en het geven van kwalitatief goede lessen. Aan de hand van de kerndoelen wordt binnen SIMON bekeken welke doelen aangescherpt of verder uitgewerkt moeten worden. Op basis hiervan worden beleidsmatige keuzes gemaakt en eventuele aanpassingen doorgevoerd.

De vastgestelde doelen worden vervolgens opgenomen of bijgesteld in het strategisch beleidsplanplan (SBP) en verwerkt in de jaarplannen van de scholen. Op deze manier sluiten het beleid en de onderwijspraktijk aan bij de landelijke onderwijsdoelen en ontwikkelingen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die vanuit het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.



2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in haar onderwijskundig jaarverslag (als onderdeel van het strategisch beleidsplan) en in haar bestuursverslag. Tevens verantwoordt het CvB zich aan de RvT tijdens de bijeenkomsten. Hiertoe hebben we vastgesteld welke thema's wanneer aan bod komen. Daarnaast bespreekt het CvB maandelijks met het kwaliteitsteam over de kwaliteit van de scholen. Twee keer per jaar voert het CvB ook een gesprek met een afvaardiging van de RvT over de onderwijsresultaten.

SIMON definieert kwaliteit als de mate waarin een school de gestelde doelen naar tevredenheid van zichzelf, leerlingen, ouders, de overheid en andere stakeholders bereikt. Kwaliteitszorg omvat de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het borgen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onderwijsprocessen, inclusief de verantwoording van gemaakte keuzes. Het SIMON kwaliteitssysteem is opgebouwd rond twee hoofdtaken. De eerste hoofdtak is het geven van goed onderwijs, met de focus op het voldoen aan de behoeften van leerlingen. De tweede hoofdtak betreft monitoring, verbetering, borging en ontwikkeling, waarbij de centrale vraag is: "Wat hebben leerlingen van nu nodig om met optimale kansen een maatschappelijk relevante bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving?" Dit systeem stelt scholen in staat om proactief in te spelen op de veranderende eisen en verwachtingen in het onderwijs. Zie doelen in het strategisch beleidsplan 2024-2028.

a. Onderwijskwaliteit

Het CvB werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de scholen geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over schoolnormen voor de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de scholen worden de doelen van de organisatie en de school, en de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (indien nodig). Het CvB maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft.

b. Toezicht op onderwijskwaliteit

Om als bestuur naast de SIMON-afspraken over kwaliteit, monitoring en verantwoording ook zicht te krijgen op de kwaliteit van de scholen, is het monitoringsinstrument 'School in Beeld' ontwikkeld. Dit document biedt een score voor elke school op basis van diverse indicatoren, waaronder kwaliteit, financiën, personeel, verzuim en ICT. Door deze gestructureerde aanpak wordt duidelijk wat goed gaat en waar verbetering mogelijk is. Op basis van deze inzichten kan extra ondersteuning vanuit het bestuursbureau of andere scholen worden ingezet. Daarnaast wordt het document besproken tijdens schoolbezoeken, zodat er een open dialoog ontstaat over de bevindingen en mogelijke vervolgstappen. Dit draagt bij aan continue verbetering en samenwerking binnen de SIMON- scholen. Het CvB heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Iedere zes maanden (2x per jaar) voert het CvB een gesprek met de schoolleiding van een school via de afgesproken kwaliteitscyclus. De gesprekken worden gevoerd aan de hand van een vast format. In 2024 hebben we het format aangepast, zodat ook burgerschap een vast onderdeel van het kwaliteitsgesprek en de kwaliteitscyclus wordt. Tijdens deze bijeenkomsten komt (o.a.) aan de orde:

- Het jaarverslag en het jaarplan van de school;
- De tussenresultaten op de medio- en de eindtoetsen;
- De resultaten van de eindtoets (groep 8);
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan);
- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses;
- De schoolgids;
- De kwaliteit van de leraren (teamfoto).

De domeinen Identiteit, onderwijs en kwaliteit, huisvesting en financiën, wettelijke vereisten en planningen.

Met een gerichte toepassing, het analyseren van de verkregen output, de verbeterdoelen hierop en de evaluatie hiervan, hebben wij een degelijk cyclisch en integraal systeem voor kwaliteitszorg.

Onderwijskundige ontwikkelingen

Er wordt gebruikgemaakt van systemen zoals ParnasSys, MijnSchoolPlan en WMK. Om de kwaliteit te waarborgen, worden de gemaakte afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten. De documentatie op de scholen wordt opgeslagen in de SharePoint-omgeving van de scholen. De komende jaren zal dit nog de nodige aandacht en monitoring binnen de organisatie vereisen.

Ontwikkelingen m.b.t. onze kwaliteitszorg

- Het KC-netwerk en het specialistennetwerk zijn in 2025 voortgezet.
- De bovenschoolse kwaliteitscoördinator heeft periodiek overleg met de kwaliteitscoördinatoren en doet verslag bij het CvB van deze overleggen.
- Ook is er een kwaliteitskalender voor de hele organisatie.
- Een kwaliteitshandboek is beschikbaar.
- Er is een SIMON-brede toetskalender voor alle scholen.

Toekomstige kwaliteitsontwikkelingen

- Het KC-netwerk en specialistennetwerk komen regelmatig bijeen.
- Er worden, naast de bestaande specialisten voor rekenen, taal en gedrag, specialisten opgeleid voor meer- en hoogbegaafdheid, het Jonge Kind en digitale geletterdheid.
- De schoolrapportage wordt verder uitgebouwd en doorontwikkeld, ook op bestuursniveau.
- De KC'ers en specialisten worden duidelijk gepositioneerd in de scholen.
- De referentieniveaus van alle scholen worden in 2025 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

c. Op welke manier werkt het bestuur aan de onderwijskwaliteit?

SIMON ziet een duidelijke samenhang/verwevenheid tussen het systeem van kwaliteitszorg, onderwijskwaliteit en kwaliteitscultuur, waarbij aandacht is voor verantwoorden, borgen en controleren, én voor leren, ontwikkelen en innoveren. De ambitie van SIMON is om iedereen zich verantwoordelijk te laten voelen en zijn voor de kwaliteit van het onderwijs. Om het voorgaande te kunnen realiseren, wordt er vooral door overleg en communicatie binnen de organisatie gewerkt aan onderwijskwaliteit. In alle gesprekken met en tussen de onderwijsprofessionals staat onderwijskwaliteit centraal. SIMON investeert ook in de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur binnen de Simonscholen. Het CvB en kwaliteitszorgcoördinator zijn continue in dialoog met de geledingen om de kwaliteitscultuur op de Simonscholen impuls te geven.

Het College van Bestuur bezoekt de scholen minimaal twee keer per schooljaar voor een kwaliteitsgesprek, waarin de onderwijskwaliteit van de school wordt besproken.

d. Hoe legt het bestuur verantwoording af over de onderwijskwaliteit?

De onderwijskwaliteit wordt gemonitord middels de schoolrapportages en de schoolbezoeken. Via "Scholen op de kaart" en middels verantwoording naar de onderwijsinspectie vindt verantwoording naar de buitenwereld plaats.

Om de kwaliteit op zowel stichting- als schoolniveau te bewaken, maken alle Simonscholen gebruik van diverse monitorinstrumenten, waaronder ParnasSys, LIB, KIB, Ultimview en MijnSchoolplan.

- ParnasSys wordt door alle Simonscholen gebruikt als administratie- en leerlingvolgsysteem.
- De module 'MijnSchoolplan' wordt ingezet voor het maken van schoolplannen. Hiermee wordt de schoolontwikkeling planmatig en transparant vastgelegd. Tevens wordt er twee keer in het jaar de onderwijsresultaten geanalyseerd in MijnSchoolplan.
- Voor het monitoren van onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van schoolteams gebruiken SIMON- scholen de modules WMK en de schoolrapportage in ParnasSys.

Resultaten onderwijskwaliteit

Om de resultaten van de scholen weer te geven, is voor een overzicht van behaalde referentieniveaus in relatie tot de signaleringswaarden (driejarig gemiddelde) gekozen.

Bis	Schooljaar	Schooltoelating	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Max
				1F	15/2F	1F	15/2F	
		20 - 40				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	20/40
		gem. 3 jaar						
ZHRT	22 / 23	27,03	27-30	00%	32%	90,2%	57%	00%
NOUR	24 / 25	27,26	27-30	00%	32%	90,3%	44,3%	20%
	25 / 26	26,54	26-27	00%	32,3%	90,7%	43,9%	00%
ZHJW	23 / 24	30,31	30-36	00%	34,3%	90,6%	58,6%	00%
BLAL	24 / 25	34,02	34-35	00%	38,3%	90,2%	50,7%	00%
	25 / 26	34,49	34-35	00%	38,3%	90,1%	54,1%	00%
ZHEF	23 / 24	37,23	37-38	00%	32%	90,8%	44%	37%
UMMAH	24 / 25	36,48	36-37	00%	32,8%	90,9%	43%	54%
	25 / 26	35,58	35-36	00%	34,2%	90,7%	42,2%	30%
ZHFE	22 / 23	34,99	34-35	00%	39,2%	90,6%	66,6%	00%
RSNA	24 / 25	34,81	34-35	00%	38,3%	90,2%	69,2%	00%
	25 / 26	34,38	34-35	00%	38,3%	90,8%	65,8%	00%
ZHEK	23 / 24	35,58	35-36	00%	34,3%	90%	43,8%	00%
MOXA	24 / 25	35,11	35-36	00%	34,3%	90,6%	41,2%	00%
	25 / 26	34,66	34-35	00%	38,3%	90,6%	52,5%	-
ZATL	23 / 24	37,26	37-38	00%	32%	90,5%	42,1%	40%
BEDRI	24 / 25	26,04	26-27	00%	32,8%	90,1%	39,2%	00%
	25 / 26	26,07	26-27	00%	32,8%	90,7%	34%	-
ZATF	23 / 24	36,42	36-37	00%	32,8%	90,9%	39,7%	40%
BCHUH	24 / 25	36,04	36-37	00%	32,8%	91,2%	35,1%	00%
	25 / 26	35,97	35-36	00%	34,3%	90,9%	48,7%	-
ZHUC	23 / 24	37,79	37-38	00%	32%	90%	38,4%	19%
MOZAI	24 / 25	37,26	37-38	00%	32%	90,5%	37,8%	41%
	25 / 26	36,62	36-37	00%	32,8%	90,3%	40%	-
ZHJV	22 / 23	27,32	27-30	00%	32%	90,2%	46%	00%
ZHBLM	24 / 25	26,7	26-27	00%	32,8%	90,5%	38%	37%
	25 / 26	26,1	26-27	00%	32,8%	90,4%	44,8%	77%
ZHVT	23 / 24	34,53	34-35	00%	38,3%			-
ROOS	24 / 25	34,21	34-35	0%	0%			0%
	25 / 26	34,03	34-35	00%	38,3%	90,2%	21,8%	00%

100% school, 5 jaar gemiddelde 100% de signaleringswaarde 100% de signaleringswaarde

Overzicht stichting- referentieniveaus en schoolnormen (t.o.v. signaleringswaarden)

Het overzicht toont de huidige prestaties van de scholen en maakt duidelijk dat er een positieve trend is bij Simonscholen. Het is essentieel om niet alleen naar het gemiddelde over drie jaar te kijken, maar ook naar de vooruitzichten van de leerlingen in de komende jaren. Dit helpt om beter te begrijpen of de schoolnormen haalbaar zijn en of er aanpassingen nodig zijn in de normen.

De focus ligt ook op de huidige groepen 6 en 7, aangezien het niet alleen gaat om de prestaties van de afgelopen jaren, maar ook om de vraag of deze groepen de normen zullen halen wanneer ze in groep 8 zitten. De vraag is dan ook: Zijn we 'Op Koers'? Behalen de leerlingen de gestelde normen of signaleringswaarden in de toekomst?

2.1.2 Doelen en resultaten

In het komende jaar zal er verder worden ingezet op het versterken van de onderwijskwaliteit op alle scholen door het versterken van de basisvaardigheden, het versterken van pedagogisch en didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, identiteit en burgerschap, digitale ontwikkeling en het ontwikkelen van ons gehele personeelsbestand op basis van aanbiedingen vanuit de SIMON Academie. We verwachten hiermee een extra kwaliteitsslag van ons onderwijs te behalen.

Professionele cultuur

Opzet SIMON-definitie 'brede identiteit'

Binnen SIMON hanteren we een integrale benadering van identiteit en kwaliteit. Dit wil zeggen dat onderwijskundige- en pedagogische uitgangspunten om kwaliteit te waarborgen, geïntegreerd zijn met levensbeschouwelijke identiteit van de school. Dit beschrijven wij in het document 'Worden wie je bent' en 'Identiteit van A tot Z'.

We streven ernaar onze leerlingen een sterk islamitisch bewustzijn mee te geven. Binnen SIMON zien we elk kind als een uniek schepsel van Allah, met een authentieke aanleg tot het goede (Fitra). Als onderwijsprofessionals hebben we de taak die Fitra te ontplooiën tot het zijn van een goede dienaar/dienares van de Schepper ('Abd) en een goede (wereld)bürger (Khalifa).

Alle directeuren hebben de contouren beschreven over op welke manier 'Worden wie je bent', concreet zichtbaar is in de praktijk. Dit is gekoppeld aan burgerschap. Het hoofdstuk (module burgerschap) in MSP is ingevuld en voldoet aan de burgerschapsopdracht. Burgerschap wordt doelmatig, planmatig en zichtbaar uitgevoerd.

Scholen ontwikkelen beleid en zijn gestart met pilots om invulling te geven aan de SIMON-visie 'Worden wie je bent'. De definitie van de 'brede en smalle identiteit', het document 'Worden wie je bent' en 'Identiteit A t/m Z' worden als onderleggers gebruikt om op schoolniveau de SIMON-visie verder vorm te geven. Een werkgroep Identiteit heeft samen met de schoolteams map 'Identiteit A t/m Z' herschreven waarbij de burgerschapsvisie van SIMON is verwerkt. In het schooljaar 2023-2024 is de 'brede identiteit' gekoppeld aan burgerschap.

Alle scholen hebben een up to date ICT-aanbod

De afgelopen jaren zijn bijzonder geweest voor ICT. Veel wisselingen en daardoor veel aanpassingen.

Voor de organisatie (medewerkers, directies, staf) is het online werken en vergaderen een standaard geworden. Als SIMON werken we met een dedicated servicedesk van Heutink ICT. Aangezien onze afhankelijkheid groter is geworden van ICT was het nodig voor de continuïteit van de organisatie om het serviceniveau te verbeteren.

Grip op de ICT-infrastructuur, zicht op financiën en het afsluiten van nieuwe ICT-contracten zijn goed gelukt. Alle scholen hebben een up to date ICT-aanbod (d.w.z. in hardware, software en ICT-visie). De vereiste aanschaf is verwerkt binnen de meerjarig (investerings-)begroting.

Elke school heeft een schooleigen visie op de ontwikkeling van 'mediawijsheid' bij de kinderen en heeft de uitgangspunten hiervan SMART geborgd. De ondersteuning en aansturing zullen gecoördineerd worden door de bovenscholse ICT-coördinator. Op schoolniveau wordt het gesprek gevoerd rondom "digitale geletterdheid". Er is meer tijd en aandacht besteed door de ICT-coördinator aan de architectuur en het vormgeven van de organisatie van ICT binnen SIMON.

2.1.3 Internationalisering

SIMON voert beleid op het thema internationalisering. Onze kinderen worden over het algemeen tweetalig opgevoed (en soms zelfs meertalig). Veel kinderen maken geen gebruik van een VVE-aanbod in een voorscholse voorziening. Dit leidt ertoe dat, gemiddeld gesproken, de kinderen tot en met groep 4 een onderwijsachterstand hebben op het gebied van taal en lezen. Trends laten zien dat de achterstand over het algemeen ook weer wordt ingehaald. Om deze reden geeft SIMON, naast de verplichting van Engels in de bovenbouw, geen (of nauwelijks) extra aandacht aan talen in lagere groepen, of aan andere talen. Naast taal- en leesonderwijs conform het verplichte curriculum, leren de kinderen het Arabisch schrift tijdens de Koranlessen.

2.1.4 Passend onderwijs

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio. SIMON participeert in 10 verschillende samenwerkingsverbanden, die een verschillend financieringsmodel hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die 'vooraf' de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden hanteren de regel dat er geld 'achteraf' verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school. In beide gevallen dienen de scholen de inzet van middelen te onderbouwen naar het samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het samenwerkingsverband.

Het aantal verwijzingen binnen SIMON is nog steeds vrij laag, waardoor de (financiële) risico's in relatie tot te verdelen gelden binnen de samenwerkingsverbanden op korte termijn beperkt blijven. Nadelig is het model dat wordt gehanteerd in Leerdam, waar de inclusiviteit op de basisscholen leidt tot veel verplichtingen bij het samenwerkingsverband. Hierdoor kunnen hoge kosten in rekening worden gebracht.

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

School	BRINnummer	Nummer samenwerkingsverband		
Nour	23 RT	PO3005 's Hertogenbosch e.o.	SWV De Meijerij	https://www.demeierij-po.nl/
Bilal	23 UW	PO2602 Amersfoort e.o.	SWV De Eem Leusden	https://www.swvdeem.nl/voor-scholen/
Al Ummah	24 EY	PO2303 Enschede e.o.	Steunpunt Passend Onderwijs Enschede	https://www.spoescholen.nl/
Ibn-i Sina	24 FE	PO2506 Arnhem e.o.	SWV Passend Wijs Arnhem	https://www.swv-passendwijs.nl/
Hidaya	24 FK	PO2507 Nijmegen e.o.	SV Stroomland Nijmegen	https://www.stroomland.nl/
Bedir	24 TL	PO3006 Oss e.o.	SWV 30.06 Oss	https://www.swvpo3006.nl/
El Boukhari	24 ZE	PO2816 Gorinchem e.o.	SWV Driegang Gorinchem	https://www.driegang.nl/
Mozaïek	29 UC	PO3006 Oss e.o.	SWV 30.06 Oss	https://www.swvpo3006.nl/
De Zonnebloem	30 JV	PO2303 Deventer	Sine Limite Deventer	https://www.sinelimite.nl/
De Roos	31 VT		SWV Passend onderwijs Apeldoorn PO	https://www.swvapeldoornpo.nl

2.1.5 Toelatingsbeleid

De scholen binnen onze stichting hanteren een transparant en toegankelijk toelatingsbeleid. Aanmeldingen van leerlingen worden behandeld conform de geldende wet- en regelgeving en de procedures zoals beschreven op de websites en in de schoolgidsen van de scholen. Hierbij staat het recht van ieder kind op een passende onderwijsplek centraal.

Kinderen kunnen vanaf de leeftijd van drie jaar worden aangemeld bij een basisschool. Vanaf hun vierde verjaardag mogen zij het onderwijs bezoeken en vanaf vijfjarige leeftijd zijn zij leerplichtig. Iedere school binnen de stichting informeert ouders duidelijk over de aanmeld- en toelatingsprocedure.

In het kader van de zorgplicht onderzoekt de school bij aanmelding of de benodigde ondersteuning binnen de eigen school kan worden geboden. Wanneer dit niet of slechts gedeeltelijk mogelijk blijkt, wordt in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband passend onderwijs gezocht naar een passende onderwijsvoorziening.

Op scholen waar het aantal aanmeldingen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, kunnen vooraf vastgestelde voorrangsregels worden toegepast. Een veelgebruikte voorrangsregel is dat broertjes en zusjes van reeds geplaatste leerlingen voorrang krijgen bij toelating. Op deze wijze wordt gestreefd naar een zorgvuldige, transparante en rechtvaardige toelatingsprocedure.

2.1.5 Onderwijskundige Onderzoek- en ontwikkelactiviteiten

Er zijn nieuwe subsidies toegekend aan de SIMON-scholen, gericht op het stimuleren van onderwijsinnovatie. Deze subsidies ondersteunen onder andere initiatieven ter verbetering van de taal- en rekenvaardigheden van leerlingen. Daarnaast is er buitenschoolse aanbod voor leerlingen, met als doel hun leerervaringen en persoonlijke ontwikkeling te versterken. Deze ontwikkelingen dragen wezenlijk bij aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en de behaalde onderwijsprestaties. Tevens zorgt dit ook voor nieuwe inzichten voor de toekomstige strategische koers van de organisatie.

2.1.6 Onderwijskundige Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

De toekomstige ontwikkelingen binnen het onderwijs bij SIMON richten zich op de volgende speerpunten:

- SIMON versterkt de kennisdeling en de professionele ontwikkeling van alle onderwijsprofessionals binnen de organisatie. Iedere school beschikt daarbij over minimaal twee Professionele Leergemeenschappen (PLG's).
- SIMON streeft ernaar dat aan het einde van deze beleidsperiode 100% van de leerlingen de basisschool verlaat met ten minste het referentieniveau 1F voor taal en rekenen.
- Iedere school ontwikkelt een visie op inclusiviteit, die wordt vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel.
- SIMON evalueert en herijkt de sociale doelen van burgerschap. Hierbij ligt de focus op de kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen nodig hebben om effectief en respectvol deel te nemen aan sociale situaties en de samenleving.
- Alle SIMON-scholen beschikken over een actueel ICT-aanbod en een schooleigen visie op de ontwikkeling van mediawijsheid bij leerlingen, passend bij de eisen van de huidige digitale samenleving.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Personeelsbeleid

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker voldoende gefaciliteerd dient te zijn om zich te kunnen professionaliseren. Bij SIMON vinden wij opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen wij stimuleren. Tot slot vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers die verbonden zijn aan SIMON zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. Om het bovenstaande te kunnen realiseren, voert SIMON een preventief personeelsbeleid. De gesprekken worden met de leidinggevendenden gevoerd. De verslaglegging vindt volgens een SIMON-breed vastgesteld format plaats. Alle personeelsleden zijn in het verslagjaar opgenomen in het geautomatiseerde registratiesysteem van AFAS. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de gesprekkencyclus.

Het strategische HR-beleid wordt voortvarend uitgevoerd. Zo voeren schoolleiders met de HR-adviseur en de beleidsmedewerker HRD-gesprekken over professionalisering in de school, gekoppeld aan de ambitie en doelen van de school. De SIMON Academie biedt op verschillende terreinen scholing aan, waar medewerkers gebruik van maken. Leidinggevendenden hebben daarnaast ook overleg met de HR-adviseur en de beleidsmedewerker HRD over professionalisering van individuele medewerkers.

De HR-adviseur van de stichting gaat in gesprek met de schoolleiding over het personeelsbeleid van de school. Thema's die aan bod komen, zijn de kwaliteit van functioneren gekoppeld aan de gesprekscyclus, de ontwikkeling van het personeel, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (werkdruk).

Het gevoerde beleid over de beheersing van de uitkeringen na ontslag ligt volledig bij de personeelsfunctionaris, die conform de wetgeving van het UWV en Participatiefonds de zaken uitvoert.

De SIMON Academie: duurzame professionalisering

SIMON Academie (inclusief kweekvijver), zicht op en inzet van talenten, welzijn & welbevinden

Dit is het zesde jaar van de SIMON Academie (SIMAC). In dit jaar heeft onze SIMON Academie een transitie doorgemaakt: waar voorheen het leer- en ontwikkelaanbod vooral bestond uit losse, op korte termijn georganiseerde trainingen en cursussen, is er bewust gekozen voor een meer structurele en strategische aanpak. Dit past in de fase waar de stichting momenteel in bevindt en de fase van groei van de SIMON Academie.

De verschuiving van ad hoc en flexibel aanbod naar duurzame leertrajecten betekent dat medewerkers nu meer kunnen rekenen op samenhangende programma's die nauw aansluiten bij hun persoonlijke behoefte én de organisatiedoelen. Ook is er een duidelijke koppeling met de HR-cyclus en de strategische koers vanuit de ontwikkel- en ambitiegesprekken.

De leerresultaten en opbrengsten worden duurzaam geborgd vanwege de betrokkenheid van de bovenschoolse functionarissen (kwaliteitszorg en HRD) die de trajecten monitoren.

Leiderschapstraject

Nieuw dit jaar is de start van het leiderschapstraject in nauwe samenwerking met een partij. Tijdens dit traject volgen alle directeuren binnen SIMON een modulair aanbod dat leidt tot waardering voor hun herregistratie. De thema's die we onder meer behandelen zijn:

- Onderwijskundig leiderschap;
- Bedrijfsvoering en HRM;
- Kwaliteitsmanagement;
- Transparantie en verantwoording;
- Verandermanagement.

BLISS-leertraject

Om de personeelsleden te bekwalamen in het praktisch integreren van de brede identiteit hebben we binnen SIMON een intern leertraject, genaamd BLISS (Blended Leertraject Identiteit SIMON scholen). Dit leertraject wordt conform een vierjarig cyclus ingezet.

Op basis van de evaluaties en inventarisatie van de behoefte vanuit de scholen is een deel van BLISS geïntegreerd in de onboarding waarin nieuwe medewerkers de basiskennis en kunde over onze SIMON-identiteit krijgen.

Onboarding

Coaches/begeleiders - startende leerkrachten en directeuren

Voor startende leerkrachten en zij-instromers hebben we een nieuw traject opgezet: het pareltraject. Dit traject is erop gericht de leerkrachten pedagogisch/didactisch sterker te maken. Zij volgen masterclasses, wonen intervisie bij en ontmoeten elkaar onder het genot van een diner. Met de coaches/begeleiders zijn intervisiemiddagen georganiseerd om vraagstukken met elkaar te behandelen.

Dit jaar geven we structureel uitvoer aan het begeleidingsplan voor startende directeuren. Startende directeuren krijgen begeleiding van een coach op het gebied van persoonlijk leiderschap. Zij hebben een vast maatje en volgen gezamenlijk intervisie met elkaar (onder begeleiding).

Teach developer programma

Talentvolle leerkrachten die hun kennis en vaardigheden op een didactische wijze willen overbrengen, kunnen zich aanmelden voor het interne 'teach developers programma'. Hierin leren ze in grote lijnen de kneepjes van het trainersvak. In totaal hebben 9 leerkrachten deelgenomen aan het programma. Zij worden o.a. ingezet om startende leerkrachten en godsdienstleerkrachten kennis bij te brengen en diverse workshops te verzorgen vanuit hun expertisegebied.

Samen opleiden

Met het samen opleiden in partnerschappen wil SIMON de kwaliteit van de professionalisering van aankomende leerkrachten en leerkrachten op de SIMON scholen verhogen. Door het werk te verbinden aan het leren, willen wij de kwaliteit van het niveau van beginnende leraren in het primair onderwijs versterken.

Opleiden en begeleiding van jonge professionals, zij-instromers, waren belangrijke thema's waarop ook in 2025 is ingezet samen met andere schoolbesturen en opleidingsinstellingen, met het doel om onze scholen te begeleiden naar opleidingsscholen en de kwaliteit te versterken. Dit jaar is De Zonnebloem partnerschool van het Saxion Stedendriehoek. De schoolopleider heeft met succes de opleiding hiertoe afgerond. SIMON heeft de samenwerking opgezocht met andere besturen in de regio en heeft geparticipeerd in gezamenlijke trajecten om oplossingen te vinden voor de vervangingsproblematiek en gezamenlijk opleiden van toekomstige leerkrachten.

Ook is de start gemaakt met het inrichten van de landelijke onderwijsregio's. SIMON is sinds medio 2024 aangesloten bij 7 verschillende onderwijsregio's.

Welzijn en welbevinden

SIMON ontwikkelt een beleid waarin rekening wordt gehouden met diverse levensfasen die een medewerker gedurende diens carrière doorloopt (levensfasebewust beleid). Als start is beleid ontwikkeld om de startende leerkrachten in hun beginfase van hun loopbaan beter te begeleiden. Er is een onboarding programma om de startende personeelsleden beter te begeleiden.

Verder zijn we met ons arbodienst in gesprek om verzuimaanpak steeds te kunnen verbeteren. Middels een nieuwe aanpak de Digitaal Voorspellende Vragenlijst (DVV)) wordt er bij een verzuimmelding niet gewacht tot er vanuit de Wet verbetering poortwachter een actie moet komen. In die eerste 6 weken kan namelijk, voor zowel de

medewerker als voor werkgever, kostbare tijd verloren gaan. Hoe eerder er contact is, hoe sneller en effectiever medewerkers geholpen worden.

De inzet van de DVV betekent dat de medewerkers op de derde dag van verzuim een SMS van HumanCapitalCare krijgen met het verzoek een online vragenlijst in te vullen. Met deze vragenlijst wordt er in een vroegtijdig stadium inzicht verkregen in hun persoonlijke situatie waarmee een voorspelling gedaan kan worden over de duur van het verzuim. Deze aanpak draagt bij aan vermindering van langdurig verzuim, betere timing van het eerste spreekuur bij de bedrijfsarts en/of taakgedelegeerde, snellere inzet van de juiste re-integratiebegeleiding en interventies en betere grip op de verzuimbegeleiding binnen jullie organisatie.

2.2.2 Personeel en formatie

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker voldoende gefaciliteerd dient te zijn om zich te kunnen professionaliseren. Bij SIMON vinden wij opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen wij stimuleren. Tot slot vinden wij het belangrijk dat alle medewerkers die verbonden zijn aan SIMON zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. Om het bovenstaande te kunnen realiseren, voert SIMON een preventief personeelsbeleid. De gesprekken worden met de leidinggevenden gevoerd. De verslaglegging vindt volgens een SIMON-breed vastgesteld format plaats. Alle personeelsleden zijn in het verslagjaar opgenomen in het geautomatiseerde registratiesysteem van AFAS. Jaarlijks vindt er een evaluatie plaats van de gesprekkencyclus.

Het strategische HR-beleid wordt voortvarend uitgevoerd. Zo voeren schoolleiders met de HR-adviseur en de beleidsmedewerker HRD-gesprekken over professionalisering in de school, gekoppeld aan de ambitie en doelen van de school. De SIMON Academie biedt op verschillende terreinen scholing aan, waar medewerkers gebruik van maken. Leidinggevenden hebben daarnaast ook overleg met de HR-adviseur over professionalisering van individuele medewerkers. De HR-adviseur van de stichting gaat in gesprek met de schoolleiding over het personeelsbeleid van de school. Thema's die aan bod komen zijn de kwaliteit van functioneren gekoppeld aan de gesprekscyclus, de ontwikkeling van het personeel, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid (werkdruk).

Het gevoerde beleid over de beheersing van de uitkeringen na ontslag ligt volledig bij de personeelsfunctionaris, die volgens, in overeenstemming met de wetgeving van het UWV en Participatiefonds de zaken uitvoert.

Vanuit het bestuursbureau SIMON te Leusden worden de scholen onder leiding van het CvB ondersteund en van diensten voorzien op allerlei expertisegebieden, zoals HRM/HRD, huisvesting, financiën, ICT, identiteit en Onderwijs & Zorg.

2.2.3 Uitgangspunten SIMON inzet middelen

SIMON onderschrijft het belang van de totstandkoming van de bestedingsplannen op teamniveau met instemming van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraden. Er kan hierdoor een breed palet ontstaan van de besteding van de middelen, steeds passend binnen de context van de school. SIMON ziet haar rol hierin als voorwaardenscheppend en bewakend.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd ten aanzien van de inzet van de middelen voor het werkdrukakkoord:

- Op schoolniveau wordt het juiste gesprek gevoerd over werkdruk. De handreiking van de PO-Raad wordt gebruikt.
- Er wordt een voorstel vanuit de schoolleiding met instemming van PMR naar het CvB verstuurd.
- Begroting, bestuur formatieplan en functiehuis zijn de kaders voor het voorstel.
- De school neemt een apart hoofdstuk op over de inzet van de werkdrukmiddelen in het schoolformatieplan en de begroting.

- De kaders worden toegepast, of er wordt een aangepast voorstel voorgelegd aan het CvB.
- Eventuele wijzigingen in beleid dienen ter instemming voorgelegd te worden aan de GMR.

Het uitgangspunt dat opgenomen is in het werkdrukakkoord over het voeren van de professionele dialoog en eigenaarschap binnen de teams over middelen die ingezet kunnen worden ter bestrijding van de werkdruk, is passend bij het strategisch beleidsplan.

In onze besturingsfilosofie geven wij aan dat SIMON functioneert als een professioneel lerende organisatie met leiderschapsverantwoordelijkheden en gezamenlijk eigenaarschap op alle niveaus. Bij het eigenaarschap behoort ook het nemen en dragen van verantwoordelijkheid. SIMON verwacht dan ook dat scholen deze professionele dialoog vanuit een onderzoekende houding zullen voeren. Vanuit de dialoog wordt duidelijk waardoor medewerkers werkdruk ervaren en welke oplossingen ervoor nodig zijn om minder werkdruk en meer werkplezier te beleven. Voor werkdrukverlaging is per school sinds 2018-2019 een extra budget beschikbaar. Over de besteding van dit budget worden afspraken gemaakt in het werkverdelingsplan, dat op teamniveau gemaakt wordt, en vervolgens instemming behoeft van de (P)MR.

2.2.4 Managementstructuur

Binnen SIMON werken we met integrale verantwoordelijkheid van de directiefuncties op schoolniveau. De schooldirecteuren weten steeds meer hun rol als integraal verantwoordelijke directeur op te pakken, zowel binnen de school als buiten de school. In 2022 is opnieuw gekeken naar de werking van het directeurenoverleg waarbij is gekozen om in werkgroepen te gaan werken waar het strategische beleidsplan, SBP, leidend is. In het directieberaad zijn schoolleiders binnen het bestuur betrokken bij de beleidsvorming en mogen meebeslissen over de allocatie van de middelen. Dit beleid en deze werkwijze zijn in 2025 ongewijzigd voortgezet.

2.2.5 Vervangingspool/Flexibele schil

Binnen SIMON is een vervangingsbeleid vastgesteld om de continuïteit van het onderwijs en de personele inzet te waarborgen. Dit beleid is geactualiseerd en vastgesteld, waarbij het vereiste advies van de GMR is ingewonnen. Vanwege de geografische ligging van de scholen heeft SIMON aansluiting gezocht bij meerdere invalpools die regio-overstijgende mogelijkheden bieden. Door de tekorten op de arbeidsmarkt aan onderwijskundig personeel kon de eigen vervangingspool niet aangevuld worden.

Door de lerarentekorten wordt het steeds moeilijker de vacatures op een reguliere wijze te vervullen waarvoor er meer beroep wordt gedaan op de externe krachten. Het doel van SIMON is deze vorm van inzet te minimaliseren en op den duur volledig uit te sluiten. Payroll-contracten en ZZP-constructies waren noodzakelijk om voldoende personeel voor de groepen te hebben. Ondertussen zijn we gestart met het opleiden van nieuw personeel, maar deze zijn pas over enkel jaren gediplomeerd. Het aantal tijdelijke vervangingen van korte duur en moeilijk vervulbare vacatures waarvoor geen regulier personeel gevonden kan worden, is sterk toegenomen en maakt dat er gebruik gemaakt moet worden van commerciële bedrijven. Het wordt alleen ingezet wanneer er niet op een andere manier een leerkracht voor de klas te vinden is en het onderwijs in gevaar dreigt te komen. In het schooljaar 2024-2025 is het aantal ZZP-ers verminderd tot minimum met als doel dat alle ZZP-ers in 2025 tot minimum wordt verminderd.

2.2.6. Functieboek SIMON

Voor de herziening van het SIMON-functieboek is een werkgroep opgericht. Het concept ligt nu ter goedkeuring bij de GMR. Het traject wordt naar verwachting eind 2026 afgerond. De implementatie van het nieuwe functieboek vindt plaats in het schooljaar 2026-2027.

2.2.7 Kengetallen medewerkers van 2025

Aantal medewerkers op per 25 augustus 2025:

Het totaal aantal medewerkers dat binnen SIMON werkzaam is bedraagt 275. In fte's uitgedrukt is dit 202,16 fte.

Figuur: Kengetallen personeel 25-8-2025

Fte					Verhouding				Betrekkingsomvang OP fte		In percentage	
Dir		OP	OOP	OP/OOP	<=0,5		>0,5		<=0,5		>0,5	
11,3000		115,1718	66,8750	1,72	9,2258		105,8114		8%		92%	
Aantallen					Verhouding			Betrekkingsomvang OP		In percentage		
Dir		OP	OOP	OP/OOP	<=0,5		>0,5		<=0,5		>0,5	
12		155	95	1,63	0		0		0%		0%	
Aantallen				Totaal		Percentage						
LB		LC	LD			LB		LC	LD			
107		45	1	153		70%		29%	1%			
Aantallen					Totaal		Percentage		Starters&Zij-instroom			
Man		Vrouw			Man		Vrouw				Fte	Aantal
38		224		262	15%		85%				6	10
Aantallen					Fte							
<20		20-35	36-45	46-67	>67	<20		20-35	36-45	46-67	>67	
0		117	84	61	0	0.0000		87.5275	58.4035	47.4158	0.0000	

1. Formatie en personele bezetting:

De totale personele bezetting van de organisatie omvat 262 medewerkers, hetgeen resulteert in een totale formatieve inzet van 193,36 FTE. De kwantitatieve verdeling over de verschillende geledingen is als volgt vastgesteld:

- Directie: 12 medewerkers, vertegenwoordigend 11,30 FTE.
- Onderwijzend Personeel (OP): 155 medewerkers, vertegenwoordigend 115,17 FTE.
- Onderwijsondersteunend Personeel (OOP): 95 medewerkers, vertegenwoordigend 66,88 FTE.

De FTE-ratio tussen het OP en het OOP bedraagt 1,72. Deze verhouding indiceert dat het onderwijzend personeel gemiddeld een grotere contractomvang kent dan het ondersteunend personeel.

2. Betrekkingsomvang en macro-functiemix:

- Aanstelling omvang: Binnen het onderwijzend personeel is sprake van een hoge mate van contractstabiliteit. Maar liefst 92% van het OP beschikt over een aanstelling van meer dan 0,5 FTE.
- Functiemix (OP): De macro-verdeling over de vigerende salarisschalen toont aan dat de formatie zich hoofdzakelijk in de basisloopbaanklassen bevindt. 70% van het OP is ingeschaald in de salarisklasse LB (107 medewerkers), 29% in LC (45 medewerkers) en slechts 1% in LD (1 medewerker).

3. Demografische opbouw, diversiteit en instroom:

- De personele samenstelling vertoont een sterke vertegenwoordiging van het vrouwelijke segment. Het aandeel vrouwelijke medewerkers bedraagt 85% (224 personen), versus 15% mannelijke medewerkers (38 personen).
- Leeftijdsopbouw: Het personeelsbestand kenmerkt zich door een relatief jong profiel. De leeftijdscategorie 20 tot 35 jaar vormt het grootste cohort met 117 medewerkers (87,53 FTE). De middengroep (36-45 jaar) omvat 84 medewerkers, terwijl de senioriteitscategorie (46-67 jaar) bestaat uit 61 medewerkers. Er is geen bezetting geregistreerd in de categorieën jonger dan 20 jaar of ouder dan 67 jaar.
- Arbeidsmarktinstroom: De instroom van nieuw arbeidspotentieel is gewaarborgd middels de aanstelling van 10 starters en zij-instromers, met een gezamenlijk volume van 6,00 FTE.

2.2.8 Ziekteverzuim



In 2025 is het verzuim geëindigd op een gemiddelde van 7,97%. De scholen Bilal, Al Ummah, Hidayah, El Boukhari, Mozaïek en het stafbureau zitten aan de bovenkant van dit gemiddelde. Ibn-i Sina valt positief op met een gemiddelde dat ruim onder het stichting gemiddelde ligt 5,72% t.o.v. 7,97%); ditzelfde geldt voor Nour (2,92% t.o.v. 7,97%)

Kijkend naar de oorzaken van de meldingen waarbij er mede sprake is van werk gerelateerd verzuim blijkt dat het in 11 gevallen gaat om de arbeidsverhouding. Daarnaast is in 13 gevallen de inhoud/belasting de oorzaak van het werk gerelateerde verzuim.

Het ziekteverzuim in het primair onderwijs blijft redelijk stabiel (jaarlijks rond de 6,4%). Op organisatieniveau zijn de verschillen groot. Het verzuimpercentage van SIMON ligt vanaf 2020 weer rond het landelijk percentage (9,7% in 2019, 6,06% in 2020, 7,06% in 2021, 7,6% in 2022 en 7,97 % tot eind 2025). Jaarlijks wordt rond 500.000 euro gereserveerd voor de loonkosten van de vervangers van ziek personeel. Er is per school bepaald hoe zij de (ziekte-)vervanging organiseren. De verwerking hiervan in de begroting is dan ook per school verschillend. Dit kan dan als: kosten externe inhuur, inzet vanuit de huidige formatie, een reservering voor vervangingskosten of een combinatie hiervan. Uitzendbureaus bieden ook hun diensten aan; de kosten zijn dan veel hoger dan de loonkosten van een reguliere vervanger.

Het bestuur krijgt twee keer per jaar verzuimanalyses van de arbodienst. In verband met de seizoensinvloeden wordt er een vergelijking gemaakt met dezelfde periode van een jaar eerder.

Verder heeft SIMON periodiek gesprekken met de regioconsulent en regioadviseur m.b.t. de aanpak van het ziekteverzuim. Het beleid van SIMON is gericht op preventie en de ambitie is uitgesproken het verzuim onder de 5% te houden. Wij hebben samen met alle medewerkers de verantwoordelijkheid om de collega's tijdig uit het ziekteverzuim te helpen. Binnen SIMON wordt hier preventief veel aandacht aan gegeven.

2.2.9 Klachtenregeling

SIMON heeft een curatief (regeling) en preventief beleid ontwikkeld om de kwaliteit en de veiligheid van de scholen te optimaliseren. In het kader van klachten op het brede terrein van de schoolorganisatie heeft SIMON het 'Model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' vastgesteld. De stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC).

SIMON heeft voor meldingen van ongewenst gedrag zowel een interne contactpersonen sociale veiligheid als een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Voor de externe vertrouwenspersoon is Alice Vlottes van het bureau Bezemer & Schubad aangesteld voor deze functie. Deze aanstelling startte per augustus 2022.

Op alle scholen zijn contactpersonen Sociale Veiligheid opgeleid met het doel om een betere uitvoering te kunnen geven aan de klachtenregeling. Deze contactpersonen kunnen bij klachten de klager naar de vertrouwenspersoon doorverwijzen. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een rapport uit waarin zij een terugkoppeling geeft over het aantal klachten en de strekking ervan in dat jaar. De vertrouwenspersoon brengt advies uit aan de bestuurder om de sociale veiligheid van het personeel te bevorderen.

2.2.10 Uitkeringen na ontslag

Wat betreft het beleid, gericht op beheersing van uitgaven betreffende uitkeringen na ontslag, kan worden gemeld dat het bestuur na elk ontslag een instroomtoets doet bij het Participatiefonds, met als doel haar verplichtingen die uit het ontslag voortvloeien over te dragen aan het Participatiefonds. SIMON heeft op dit moment geen eigen wachtgelders. Dat wil zeggen dat alle ontslagen die verleend zijn op een verantwoorde wijze, middels een instroomtoets, volledig zijn overgedragen aan het Participatiefonds. SIMON volgt de ontwikkeling als gevolg van de modernisering van het Participatiefonds op de voet. Zodoende is er een regeling "Van werk-naar-werktraject" opgesteld.

2.2.11 Aanpak werkdruk

De werkdrukmiddelen, die SIMON heeft ontvangen, zijn volledig besteed door de scholen. Deze bedragen zijn zichtbaar opgenomen in de formatieoverzichten. De formaties worden besproken met de directeuren, in overleg met de P&O 'er. De directeuren geven aan waarvoor de werkdrukmiddelen worden ingezet en bespreken de formatie met hun team en de MR. Ze verantwoorden de middelen die ze hebben ingezet voor werkdruk, zowel middels een overzicht als in gesprekken met de staf.

De gelden die de scholen hebben ontvangen zijn voornamelijk gebruikt voor de splitsing van groepen en het aanstellen van onderwijsassistenten, gymdocenten en conciërges.

2.2.12 Banenafspraken

Binnen Simon is er op dit moment geen beleid ten aanzien van de banenafspraken. Het blijkt in de praktijk lastig om passend werk te vinden dat aansluit bij de mogelijkheden binnen onze organisatie. Desondanks is er momenteel één medewerker werkzaam bij Simon in het kader van de banenafspraken. Hiermee leveren wij, binnen onze mogelijkheden, een bijdrage aan deze landelijke doelstelling. Om hier in de toekomst structureler invulling aan te geven, stelt Stichting SIMON zich ten doel om in de komende verslagperiode een gericht beleid op te zetten rondom de banenafpraak. Hiermee willen we de kansen en mogelijkheden binnen onze organisatie beter in kaart brengen.

2.2.13 Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)	VOG niet aanwezig (<i>tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'</i>)
Nieuwe medewerkers in loondienst	78	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	39	0	0

Voor alle nieuwe medewerkers zijn er tijdig Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd en afgegeven. De VOG-verklaring was op 3 gevallen na aanwezig voordat de medewerker in dienst trad. Voor de nieuwe personen niet in loondienst is er momenteel nog geen volledig overzicht. Er wordt op dit moment een proces ingericht om de VOG-registratie correct en tijdig bij te houden. De controle en vastlegging van VOG's voor zzp'ers heeft de afgelopen periode meer aandacht gekregen en is aantoonbaar verbeterd. Hoewel het proces op dit moment nog niet volledig sluitend is, worden verdere stappen gezet om het inzicht en de borging verder te versterken.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Beleid en staat van de gebouwen

Het beleid van SIMON aangaande haar schoolgebouwen is het streven naar een goed kwaliteitsniveau op het gebied van functionaliteit, staat van onderhoud, uitstraling, binnenmilieu, duurzaamheid en hygiëne, waarbij het belangrijk is dat alle gebouwen op de genoemde aspecten nagenoeg gelijkwaardig zijn. SIMON verkeert in de gunstige omstandigheid dat veel van haar scholen beschikken over huisvesting die aan de voorwaarden, waarnaar wordt gestreefd, voldoen. Zo zijn de scholen Nour, Bedir, Bilal, Ibn-i Sina en De Zonnebloem gehuisvest in gebouwen die niet ouder zijn dan 10 jaar. Voor de scholen Hidaya, Al Ummah en El Boukhari staan aanpassingen van de huisvesting in de planning.

2.3.2 Meerjarenonderhoudsplan

Ten behoeve van het onderhoud is een MJOP opgesteld, waarbij rekening is gehouden met de nieuwe bestuurlijke verantwoordelijkheid, voortvloeiend uit de doordecentralisatie van het buitenonderhoud per 1 januari 2015. Het plan wordt periodiek (om de 3 jaar) geactualiseerd.

Voor 5 SIMON scholen zijn meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) opgemaakt.

- Bilal;
- Hidaya;
- Mozaïek;
- El-Boukhari;
- Al-Ummah.

De MJOP is onderverdeeld in componenten (Gevel, Daken, Sanitair, Interieur, W-Installaties, E-Installaties) voor groot onderhoud. Ieder jaar wordt het groot onderhoud beoordeeld op basis van de actuele status van de desbetreffende component.

2.3.3 Verwerking kosten groot onderhoud

Stichting SIMON heeft ervoor gekozen om de kosten voor groot onderhoud te activeren en planmatig af te schrijven. Met deze wijziging sluit de stichting aan bij de geldende verslaggevingsrichtlijnen en wordt een meer evenwichtige verdeling van onderhoudskosten over meerdere jaren gerealiseerd.

Door de kosten van groot onderhoud te activeren, ontstaat een beter inzicht in de waardeontwikkeling van de gebouwen en de daarmee samenhangende investeringen. Daarnaast draagt deze werkwijze bij aan een transparantere financiële resultaten en een duurzame beheersing van de onderhoudslasten op de lange termijn.

2.3.4 Nieuwe locaties en ontwikkelingen m.b.t. IHP (Integraal Huisvestingsplan)

De El Boukhari school in Leerdam zal op termijn (planning 2027) de huidige huisvesting aan de Populierstraat 2 verlaten. Met de gemeente Nijmegen is een intentieovereenkomst gesloten ten behoeve van de verdere uitwerking en ontwikkeling van de nieuwbouwplannen. In de komende jaren zullen de plannen nader worden uitgewerkt, waarbij onder meer aandacht wordt besteed aan de ruimtelijke, financiële en onderwijskundige invulling van het project.

De huidige planning is erop gericht om medio 2028 te starten met de bouw. Naar verwachting zal de nieuwe schoollocatie vervolgens in gebruik worden genomen bij aanvang van het schooljaar 2029/2030.

De gemeente Enschede heeft in het IHP voor Al Ummah voorzien in nieuwe huisvesting of renovatie van het bestaande schoolgebouw. Invulling hiervan staat voorlopig gepland in de periode 2026-2030. Het is de bedoeling dat alle leerlingen van Al Ummah, dus ook de leerlingen die thans zijn gehuisvest op de dislocatie De Tulp, in één gebouw kunnen worden ondergebracht.

2.4 Financieel beleid

Doelen en Resultaten:

Visie

Binnen stichting SIMON voeren we een verantwoord en solide financieel beleid dat niet alleen de continuïteit waarborgt, maar ook ruimte biedt voor groei en verbetering. Ieder euro wordt doelgericht ingezet om de onderwijskwaliteit te versterken én risico's zorgvuldig te beheersen. Onze ambitie ligt vast in het strategische beleidsplan 2024–2028, waarin we streven naar maximale resultaat met de middelen die we ontvangen. Met een gedegen planning en control zorgen we voor transparantie, grip en vertrouwen.

Binnen SIMON staan we voor solidariteit: scholen werken samen en delen middelen op een eerlijke manier. Zo zorgen we er samen voor dat álle leerlingen profiteren van sterk en toekomstgericht onderwijs.

Financieel beleid en Planning & Control

Financieel beleid staat niet op zichzelf, maar hangt samen met alle andere beleidskeuzes. Al deze keuzes komen samen in financiële documenten. Om plannen uit te voeren, zijn voldoende middelen nodig.

Binnen SIMON wordt gewerkt met een planning- en control cyclus (P&C-cyclus). Hierin worden de financiën gepland, gevolgd en gecontroleerd. Dit gebeurt via onder andere de begroting, kwartaalrapportages, formatie en de jaarrekening. De jaarbegroting is gebaseerd op de meerjarenbegroting. Gedurende het jaar wordt regelmatig gerapporteerd over de financiële stand van zaken en de doelen. Na afloop wordt een jaarverslag gemaakt met de resultaten en een evaluatie van de doelen. Zo worden de middelen zo goed en efficiënt mogelijk ingezet.

Schooldirecteuren krijgen hierbij ondersteuning van een administratiekantoor en een controller. Ook leren zij van elkaar en kunnen ze trainingen volgen om hun financiële kennis te verbeteren. Binnen de P&C-cyclus is ook het betalingsverkeer streng geregeld. Er is altijd controle door meerdere personen (vierogenprincipe). Zo wordt elke betaling door verschillende mensen gecontroleerd, zowel op school- als op stichtingsniveau. Risicomanagement is ook een belangrijk onderdeel. Door veranderingen en financiële druk is het belangrijk dat scholen en de stichting risico's goed in de gaten houden en hier actief op sturen.

Twee jaarlijkse risicoanalyse

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Door bezuinigingen nemen de financiële risico's toe.

In managementgesprekken per school zijn de risico's in kaart gebracht. Op stichtingsniveau is een risicoanalyse opgesteld met bijbehorende maatregelen en een kapitalisatie.

Het eigen vermogen van SIMON is voldoende om de belangrijkste risico's op te vangen. In 2023 en ook in 2025 beschikte de organisatie over voldoende weerstandsvermogen en was zij "in control". Dit betekent dat risicomanagement een continu proces is, gericht op het tijdig signaleren, beheersen en waar nodig bijsturen van risico's.

In 2023 is door accountantskantoor Van Ree een risicoanalyse opgesteld. Deze analyse wordt elke twee jaar geactualiseerd. In 2025 is er een geactualiseerde risicoanalyse opgemaakt.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is de basis van het financieel beleid. Het is een raming van de inkomsten en uitgaven en een financiële vertaling van het te voeren beleid. Er wordt een meerjarenbegroting op bestuursniveau en een meerjarenbegroting op schoolniveau opgemaakt voor een periode van vier jaar. Deze begrotingen maken het mogelijk om beleidsrijker te werken. Het referentiekader van de school is dan immers niet beperkt tot de periode van een schooljaar, maar er kan verder vooruit gekeken worden.

In de meerjarenbegroting worden landelijke ontwikkelingen en organisatieontwikkelingen (waaronder het Strategische Beleidsplan) beschreven voor de komende vier jaar, en eventuele financiële consequenties. Vervolgens wordt het meerjarenoverzicht met een toelichting/onderbouwing van de baten en lasten beschreven. De meerjaren balans en het kasstroomoverzicht worden inzichtelijk gemaakt, alsmede een aantal signaleringsgrenzen (buffer-liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit). De meerjarenbegroting wordt jaarlijks geactualiseerd en schuift daarmee een jaar op.

De (meerjaren)begroting vormt een rechtstreekse vertaling van:

- de missie en visie van de organisatie;
- de kernwaarden van de organisatie zoals beschreven in het strategische beleidsplan;
- planmatig en resultaatgericht werken op basis waarvan de middelen doelgericht worden ingezet;
- een transparante en efficiënte bedrijfsvoering;
- de budgetverantwoordelijkheid die zo laag mogelijk in de organisatie wordt gelegd;
- formatieplannen, investeringsbeleid en onderhoudsplannen.

Als blijkt dat er in enig jaar een niet begroot (of groter dan begroot) overschot in de exploitatie is, dan wordt dit bedrag ingezet in de resterende periode van de meerjarenbegroting. Het tegenovergestelde geldt ook: een niet begrote overschrijding moet in de resterende periode van de meerjarenbegroting worden weggewerkt.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het minimale vermogen dat nodig is om risico's op te vangen en de continuïteit van de stichting te waarborgen. Om een goede balans te houden tussen investeren en het afdekken van risico's, wordt bepaald hoe groot de minimale reserve moet zijn. Daarbij wordt gekeken in hoeverre de organisatie eventuele teruglopende inkomsten kan opvangen.

Bij het bepalen van het volledige weerstandsvermogen wordt ook de financieringsfunctie meegenomen. Hiermee wordt het risicoprofiel van de school in relatie tot de gestelde doelen inzichtelijk gemaakt. Op basis van deze twee onderdelen kan de minimale omvang van het eigen vermogen worden vastgesteld. Zo is het weerstandsvermogen direct gekoppeld aan het risicomanagement van de school.

Investeringsbeleid

Een goed doordacht investeringsbeleid is belangrijk voor een toekomstgericht en slagvaardig onderwijslandschap. Investerings in infrastructuur, leermiddelen, en ICT bepalen de kwaliteit van het onderwijs en de kansen van leerlingen. Binnen SIMON streven we ernaar dat het niveau, de kwaliteit en omvang van ICT-voorzieningen op elke school nagenoeg gelijkwaardig moeten zijn. Uitgangspunt voor de omvang is een genormeerde basisinrichting ICT die op elke school aanwezig hoort te zijn. Afwijkingen van de basisinrichting mogen binnen collectieve kaders, met een duidelijke onderbouwing, wel aan het CvB worden voorgelegd. Mogelijk dat dit kan leiden tot een aanpassing van de basisinrichting.

Stichting SIMON is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en integreert duurzaamheid structureel in haar investeringsbeleid. Bij financiële afwegingen en investeringen kijken we niet alleen naar het economische rendement, maar wegen we de impact op milieu, mens en maatschappij mee.

Ons huisvesting is gericht op bewuste keuzes voor energiebesparing, circulariteit en de verduurzaming van onze scholen. Bij het plegen van groot onderhoud of renovaties streven we naar toekomstbestendige en energiezuinige oplossingen. Stichting SIMON blijft haar investeringsportefeuille de komende jaren sturen op basis van deze verantwoorde en duurzame principes, om zo bij te dragen aan een gezonde leefomgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

Hieronder de investeringen van het boekjaar 2025 en voor de komende jaren:

Investeringsen	2025 (gerealiseerd)	2026	2027	2028
Gebouwen	€ 9.954	€ 679.490	€ 361.208	€ 345.105
Leermiddelen	€ 86.943	€ 108.000	€ 33.500	€ 48.500
ICT	€ 66.674	€ 506.500	€ 137.500	€ 280.500
Meubilair	€ 66.631	€ 412.000	€ 10.000	€ 160.000
Totaal	€ 230.201	€ 1.705.990	€ 542.208	€ 834.105

Treasury verslag

Binnen SIMON heeft treasury primair als doelstelling de financiële continuïteit van de organisatie te waarborgen. Dit wordt bereikt door optimalisering van het financiële risicobeheer en door het reduceren van de financieringskosten. Het te voeren beleid is uitgewerkt in het jaarlijks herziene treasury statuut. Hierin is het treasury beleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury functie.

In 2025 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Eenmaal per jaar bespreken de controller en de bestuurder hoe de overtollige liquide middelen kunnen worden weggezet. Hiervoor krijgen wij vooraf informatie van de bank. Hierbij wordt ook advies ingewonnen bij de raad van toezicht. Alle data zijn ondergebracht bij de banken. Sinds 2021 is SIMON overgegaan op Schatkistbankieren. Dit met als primair doel om de financieringskosten te beperken.

Allocatie van middelen

Binnen SIMON wordt integrale verantwoordelijkheid op schoolniveau gehanteerd, waarbij alle inkomsten en uitgaven op schoolniveau begroot en geboekt worden. Het doel is om alle beschikbare middelen optimaal te benutten voor het primaire proces. De toewijzing van middelen gebeurt op basis van het kalenderjaar (voor de begroting) en het schooljaar (voor personele inzet). De financiering van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vormt de basis voor deze toewijzing. Middelen voor materiële instandhouding worden toegekend op basis van T-1, met als peildatum 1 februari van het voorgaande jaar. Middelen voor personele inzet worden toegekend op basis van T=0, met als peildatum 1 februari van het lopende schooljaar.

Naast de schoolbegroting bestaan er binnen SIMON ook bovenschoolse en meerschoolse begrotingen. Voor deze kosten wordt jaarlijks een afdrachtspercentage vastgesteld. De overige middelen blijven op schoolniveau.

Om solidariteit, algemeen belang, bedrijfseconomisch schaalvoordeel en risicobeheersing te waarborgen, worden

bepaalde kosten gedeeld op bovenschools niveau en gefinancierd door middel van een afdracht per school. In de bovenschoolse begroting zijn onder andere de loonkosten van stafmedewerkers opgenomen, terwijl in de meerschoolse begroting kosten zoals duurzaamheid, vervanging bij ziekte, personeelsleden met zwangerschapsverlof, nascholing, administratie, verzekeringen, contributies en transitievergoedingen zijn opgenomen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen wordt 100% op schoolniveau begroot. De scholen zijn vrij om hun eigen keuzes te maken wat betreft het inzetten van deze middelen. Op schoolniveau worden de middelen met name ingezet voor de splitsing van groepen en/of voor extra onderwijsassistenten voor de klas. Daarnaast zijn de middelen ook ingezet voor inhuur externe personeel.

Toekomstige Ontwikkelingen duurzaamheid

Baten uit subsidies en bijdragen, bestemd voor activiteiten binnen het onderwijs, worden verantwoord in de periode waarin de bijbehorende lasten worden gerealiseerd. Dit betekent dat ontvangen middelen pas als opbrengst worden opgenomen zodra de bijbehorende kosten plaatsvinden.

Deze verantwoordingswijze geldt ook voor toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in het onderwijs. Denk hierbij aan subsidieregelingen of projecten gericht op het verduurzamen van schoolgebouwen, het ontwikkelen van duurzame onderwijsmethoden. Door een zorgvuldige toerekening van baten en lasten wordt een transparant en getrouw financieel beeld gegeven, ook ten aanzien van duurzaamheidsinitiatieven.

2.5 Continuïteit

Intern risicobeheersingssysteem

De risicoanalyse is verdeeld over 4 hoofdcategorieën: (Geëvalueerd in 2025)

- Strategie, bestuur en leiding;
- Formatie en personeel;
- Bekostiging en onderwijs;
- Huisvesting;
- Overig.

1. Strategie, bestuur en leiding:

1.1 Naleving strategische beleidsplan:

Risico	Kans	Impact	Soort
Naleving van het strategisch beleidsplan binnen de organisatie	Laag	Hoog	Kwalitatief

1.2 Bestuurskantoor:

Risico	Kans	Impact	Soort
Continuïteit van het bestuurskantoor	Gemiddeld	Hoog	Kwalitatief
Verbinding tussen het bestuurskantoor en de scholen	Hoog	Gemiddeld	Kwalitatief

1.3 Stabiliteit en continuïteit College van Bestuur:

Risico	Kans	Impact	Soort
Stabiliteit en continuïteit van het college van bestuur	Laag	Hoog	Kwalitatief

1.4 Verantwoordelijkheden schooldirecteuren:

Risico	Kans	Impact	Soort
Verantwoordelijkheden van en samen- werking tussen de schooldirecteuren	Gemiddeld	Gemiddeld	Kwalitatief

1.5 Professionaliteit van de organisatie:

Risico	Kans	Impact	Soort
Professionaliteit van de organisatie	Laag	Gemiddeld	Kwalitatief

2. Formatie en personeel:

2.1 Formatie:

Risico	Kans	Impact	Soort
Risico als gevolg van een relatief jong personeelsbestand	Laag	Gemiddeld	Kwalitatief

2.2 Arbeidsmarkt:

Risico	Kans	Impact	Soort
Onvoldoende borging van de kwaliteit en het aantal FTE in verband met een personeelstekort.	Hoog	Hoog	Kwantitatief

2.3 Vitaliteit:

Risico	Kans	Impact	Soort
Hogere lasten door een verhoogd ziekteverzuim	Gemiddeld	Gemiddeld	Kwantitatief
Toenemende werkdruk	Hoog	Hoog	Kwantitatief

2.4 Participatiefonds:

Risico	Kans	Impact	Soort
Hogere lasten door de modernisering van het participatiefonds	Laag	Hoog	Kwantitatief

2.5 Schooldirecteuren:

Risico	Kans	Impact	Soort
Startende schooldirecteuren	Hoog	Gemiddeld	Kwantitatief

3. Bekostiging en onderwijs:

3.1 Leerlingaantallen:

Risico	Kans	Impact	Soort
Groei van de leerlingenaantallen	Gemiddeld	Gemiddeld	Kwalitatief
Niet-passende formatie vanwege verschillen in prognoses	Laag	Middel	Kwantitatief

3.2 Kwaliteit onderwijs:

Risico	Kans	Impact	Soort
Waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs	Laag	Hoog	Kwantitatief

3.3 Taalachterstanden en passend onderwijs:

Risico	Kans	Impact	Soort
Taalachterstand bij de leerlingen	Hoog	Gemiddeld	Kwantitatief
Passend onderwijs gaat ten koste van de onderwijskwaliteit	Laag	Laag	Kwantitatief

4. Huisvesting:

4.1 Huisvestingsplan:

Risico	Kans	Impact	Soort
Ontbreken strategisch huisvestingsbeleid	Hoog	Gemiddeld	Kwantitatief

4.2 Onderhoudsvoorziening:

Risico	Kans	Impact	Soort
Inzicht in de onderhoudsvoorziening conform de verslaggevingsvereisten	Gemiddeld	Hoog	Kwantitatief

5. Overig:

5.1 Beveiliging van data:

Risico	Kans	Impact	Soort
Niet voldoen aan AVG	Laag	Hoog	Kwantitatief

5.2 Aanbestedingswet:

Risico	Kans	Impact	Soort
Niet naleven van aanbestedingswetgeving	Gemiddeld	Hoog	Kwalitatief

5.3 Sociale veiligheid:

Risico	Kans	Impact	Soort
Sociale veiligheid	Gemiddeld	Hoog	Kwalitatief

Samenvattend geeft dit het volgende beeld (afgeronde bedragen) voor de specifiek benoemde risico's:

Domein	Financieel belang	Weerstandsvermogen
Strategie, bestuur en leiding	€ 0	€ 0
Formatie en personeel	€ 2.150.000	€ 1.118.400
Bekostiging en onderwijs	€ 500.000	€ 236.250
Huisvesting	€ 750.000	€ 441.000
Overig	€ 150.000	€ 15.000
Totaal	€ 3.550.000	€ 1.810.650
Kwalitatieve risico's*		€ 1.610.000
Totale risicobuffer		€ 3.420.650

De hierboven aangegeven bedragen zijn gemaakt op een aantal aannames en inschattingen die gebruikelijk zijn. Andere uitgangspunten of inschattingen leiden mogelijk tot andere uitkomsten.

Het totaal eigen vermogen bedroeg eind 2025 € 9.510.727. Hiervan bedraagt het privaat vermogen € 1.335 en het publiek vermogen € 9.509.392. Het weerstandsvermogen bedraagt 31%, uitgaande van een totaal aan baten in 2025 van € 30.540.022.

Het eigen vermogen vervult verschillende functies. Naast de bufferfunctie, waarmee onverwachte tegenvallers kunnen worden opgevangen, heeft het ook een financieringsfunctie. De omvang van het totale eigen vermogen is toereikend om de aanwezige risico's af te dekken. Ook wanneer uitsluitend wordt uitgegaan van de algemene publieke reserve, is de omvang voldoende om deze risico's op te vangen. Daarmee is er voldoende financiële ruimte om adequaat op risico's in te spelen.

2.6 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 is er door SIMON scholen veel gedaan aan het verbeteren van de security door het verbeteren van de IT-architectuur ('privacy by design').

In het voorjaar van 2024 was er een security test gedaan door CloudLife op de Microsoft omgeving van SIMON scholen met de focus op inlogaccounts en data beveiliging. De bevindingen van het rapport zijn in 2025 verder opgevolgd door Heutink-ICT, onze IT-beheerder. Niet alle bevindingen konden worden uitgevoerd o.a. vanwege de werkbaarheid (denk aan 2FA kan niet aangezet worden voor leerlingen of kopieermachines).

De uitgevoerde wijzigingen zijn vervolgens gecontroleerd door een Microsoft Expert van APS-IT diensten. De inlogaccounts van Microsoft geven nu en in de toekomst toegang tot veel van onze applicaties waarin we veel (gevoelige) data verwerken; AFAS en ParnasSys.

De conclusie is daarom dat de combinatie van landelijke DPIA van AFAS door SIVON (generiek), de security test en de controle en goedkeuring op de autorisatie en procuratie door de accountant voldoende inzicht geeft in de security voor dit moment. In 2025 zullen de vervolgstappen worden gemaakt door het koppelen van de Microsoftaccounts aan o.a. ParnasSys. We hebben met deze stappen de belangrijkste stappen gemaakt met de implementatie van het Normenkader. Denk aan beveiliging op orde brengen van gevoelige data (Domein 9, norm DM.02) en de toegang daartoe (Domein 10, ID.01, ID.03).

ICT en digitale geletterdheid

ICT en leermiddelen zetten we toekomstgericht en duurzaam in onze scholen gebruiken ICT ter ondersteuning van de dagelijkse lespraktijk en integreren digitale geletterdheid in het onderwijsaanbod. De intensiteit en de wijze waarop scholen hiermee bezig zijn variëren per school. Hierin is ruimte voor autonome keuzes door de scholen gebaseerd op de eigen visie op onderwijs

Financiën en ICT

In 2025 is de samenwerking met ICT-leveranciers opnieuw ingericht, waarbij is ingezet op een toekomstbestendige en efficiënte organisatie van hardware, beheer en onderhoud. Door gezamenlijk op te trekken met andere stichtingen is schaalvoordeel gerealiseerd en kon de inkoop op een doelmatige wijze worden georganiseerd binnen de geldende aanbestedingskaders.

Voor de levering van hardware zijn meerdere leveranciers geselecteerd die de komende jaren kunnen deelnemen aan uit te zetten minicompenties. Hiermee is continuïteit geborgd en blijft er voldoende flexibiliteit en keuzevrijheid binnen de dienstverlening.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk een verantwoording van de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026	1 februari 2027
Totaal aantal leerlingen	2.533	2.709	2.837	2.937

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

- Voor 2025 wordt verwacht dat de groei zich voortzet, zij het in een iets gematigder tempo dan in voorgaande jaren. De vooruitzichten blijven positief en stabiel, waarbij rekening wordt gehouden met een groei van circa 3% tot 5% in het komende jaar. Hiermee blijft sprake van een gezonde ontwikkeling en voldoende ruimte voor verdere versterking van de organisatie.

Fte

Formatie	2025	2026	2027	2028
Fte Directie	12,40	12,40	12,40	12,40
Fte Onderwijzend Personeel	127,07	139,59	139,01	137,92
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	67,93	59,75	59,38	58,93
Fte Participatiebanen	0,00	0,00	0,00	0,00
Fte Totaal	207,40	211,74	210,79	209,25

- De ontwikkeling van de personele bezetting blijft in lijn met de groei van het aantal leerlingen. Naarmate de organisatie zich verder ontwikkelt, groeit ook de inzet van personeel mee om de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Daarbij wordt gestuurd op een evenwichtige en duurzame groei, passend bij de omvang en behoeften van de organisatie.

Meerjarenbegroting & Exploitatie en Balans

De meerjarenbegroting laat voor 2026 en 2027 een beperkt negatief resultaat zien van respectievelijk € -351s.869 en € - 266.079. Deze tekorten worden bewust opgevangen vanuit de aanwezige algemene reserves. Vanaf 2027 wordt weer een positief resultaat verwacht, oplopend tot circa € 553.000 in 2028.

De begroting is gebaseerd op de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen, de reguliere bekostiging en een beheerste ontwikkeling van de personele lasten. SIMON blijft de formatie afstemmen op de beschikbare middelen en de onderwijsbehoefte. Ondanks de tijdelijke negatieve resultaten blijft de financiële positie van SIMON gezond. De liquiditeitspositie blijft sterk en het eigen vermogen blijft gedurende de gehele begrotingsperiode op een ruim voldoende niveau. Hierdoor blijft er voldoende ruimte om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van Baten en Lasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	€ 29.770.268	€ 25.798.406	€ 25.396.635	€ 26.112.417	€ 26.713.866
3.2	Overige overheidsbijdragen	€ 360.478	€ 255.980	€ 256.001	€ 209.003	€ 207.240
3.5	Overige baten	€ 409.276	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000	€ 175.000
Totale baten		€ 30.540.022	€ 26.229.387	€ 25.827.636	€ 26.496.420	€ 27.096.106
Lasten						
4.1	Personele lasten	24.696.292	23.193.589	22.769.739	23.063.259	23.223.495
4.2	Afschrijvingen	511.891	531.366	528.149	519.654	517.990
4.3	Huisvestingslasten	1.175.509	1.145.650	1.145.228	1.147.721	1.151.390
4.4	Overige lasten	2.083.181	1.955.650	1.895.600	1.912.675	1.895.354
Totale lasten		28.466.873	26.826.255	26.338.715	26.643.309	26.788.229
Saldo baten en lasten		2.073.149	-596.869	-511.079	-146.889	307.877
Financiële baten en lasten		375.857	245.000	245.000	245.000	245.000
Resultaat		2.449.006	-351.869	-266.079	98.111	552.877

Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 is € 2.449.006 positief, € 2.800.876 positiever dan begroot.

Het publieke resultaat is € 2.453.416 positief, het private resultaat € 4.411 negatief. De baten zijn € 4.310.635 hoger en de lasten € 1.640.618 hoger dan begroot.

Per 1 november is de CAO verhoogd met 4,6% en is de oktobertoelage nu voor alle salarisschalen en tredes van toepassing. Deze aanpassing is in december met terugwerkende kracht verwerkt. Daar tegenover is de bekostiging van OCW eveneens hoger. De definitieve bekostiging is in juli gepubliceerd en in augustus verwerkt.

Vanwege verschil tussen de toerekening van de baten voor Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de besteding daarvan ontstaat in 2025 een negatief resultaat van € 474.145. Het programma voor NPO is per 1 augustus 2025 beëindigd. Het resterende saldo in de bestemmingsreserve NPO (€ 1.946.837) is toegevoegd aan de algemene reserve.

Er is een vordering opgenomen van € 893.503 + rente in verband met het hoger beroep inzake de afboeking van de vordering OCW in 2022 i.v.m. de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023

Rijksbijdragen OCW

De begrote baten van OCW zijn gebaseerd op de Regeling bekostiging WPO en WEC 2025 van 17 oktober 2024. Op aangeven van de PO-raad is voor de reguliere bekostiging basisscholen een indexatie begroot van 2,95% die al is meegenomen in de huidige CAO.

Op 26 juni is de definitieve bekostigingsregeling over 2025 gepubliceerd. De bijbehorende beschikkingen zijn op 20 augustus afgegeven en eind augustus ingelezen in de administratie. De indexatie van het loongevoelige deel van de bekostiging (89,15% van de totale bekostiging) bedraagt 5,17% en 0,24% eenmalige middelen, waardoor de bekostigingsbedragen worden verhoogd met 4,84% ten opzichte van de bekostigingsregeling in de begroting.

De indexatie is hoger dan de verwachte 2,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 november 2025. Correctie afboeking vordering OCW 2022 € 893.503. De werkdrukmiddelen maken deel uit van reguliere bekostiging. Deze zijn verhoogd van € 320,64 (begroot) naar € 335,72 per leerling voor kalenderjaar 2025.

Extra en aanvullende bekostiging:

De groeibekostiging ad € 1.469.267 is € 869.267 hoger dan begroot. De regeling Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (€ 53,37 per leerling) is gehalveerd ten opzichte van 2024. De andere helft van dit bedrag wordt toegekend aan de onderwijsregio's. In de definitieve bekostiging is het bedrag per leerling verhoogd naar € 55,95.

De bekostiging voor onderwijsachterstanden is begroot op € 799,93 per achterstandspunt +2,95% indexatie. In de definitieve bekostiging is het bedrag verhoogd naar € 840,79. In totaal is € 85.340 meer ontvangen. De bekostiging asielzoekers/nieuwkomers is in totaal € 148.888 (niet begroot). De subsidie Arbeidsmarkttoelage is € 82.275 lager dan begroot.

Niet-geoormerkte baten:

De regeling voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is gewijzigd (€ 53,37 per leerling). Een deel van de middelen blijft beschikbaar voor scholen, terwijl een ander deel wordt toegekend aan de onderwijsregio's. Hiermee verschuift de nadruk naar regionale samenwerking en gezamenlijke ontwikkeling op het gebied van professionalisering en begeleiding.

Overige bekostiging en subsidies:

De vrijval van basisvaardigheden is bijna € 486.233 hoger dan begroot en School & Omgeving ruim € 1.128.766 hoger. Brugfunctionaris € 10.885 hoger.

Overige subsidies:

De begrote subsidies voor Zij-instroom en Expertisedeling nieuwkomers zijn niet ontvangen en SOOL € 10.000 hoger.

Overige baten:

De huurinkomsten bij De Roos (Partou, energie en schoonmaak) zijn niet begroot. Deze hebben betrekking op de kalenderjaren 2022-2025:

jaar	totaal
2022	1.915,00
2023	7.660,00
2024	7.660,00
2025	7.660,00
	24.895,00

De private baten (en lasten) waren niet begroot. De overige baten betreffen onder andere PSSS-middelen via de onderwijsregio's en declaraties bij het Jeugdeducatiefonds.

LASTEN:

De lasten zullen wij benaderen vanuit de opzet van de jaarrekening.

- Personele lasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt €1.502.703;
- Afschrijvingslasten: positieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 19.475;
- Huisvestinglasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 29.858;
- Overige instellingslasten: negatieve afwijking t.o.v. de begroting bedraagt € 127.532.

De personele lasten liggen overall € 1.502.703 hoger dan de begroting. Deze overschrijding kunnen we als volgt onderverdelen:

- Loonkosten eigen personeel gesaldeerd met inkomsten Risicofonds en UWV: € 1.576.573 onder uitputting;
- Externe inhuur: overschrijding € 2.795.105;
- Dotatie personeel voorziening: € 594.274. Dit is nodig om de voorziening op peil te houden. De voorziening wordt afgestemd op het aanwezige personeel;
- Overige personele lasten: onder uitputting van € 310.104

De onder uitputting op de loonkosten van het eigen personeel is het gevolg van minder fte-inzet op de eigen loonlijst dan begroot.

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is gestegen met 2,25%. (2025: 205,89 fte) (2024: 201,36 fte)

De loonkosten zijn begroot op basis van de actuele CAO (salaristabellen per 1 juli 2023) met een opslag voor de werkgeverslasten van 1,625. De arbeidsmarkttoelage voor directeuren en bindingstoelages zijn apart begroot.

Per 1 november is de CAO verhoogd met 4,6% en is de oktobertoelage nu voor alle salarisschalen en tredes van toepassing. Deze aanpassing is in december met terugwerkende kracht verwerkt.

Externe inhuur:

De kosten voor de externe inhuur liggen € 2.795.105 hoger dan de begroting. De totale kosten ad € 4.264.827 kunnen we als volgt onderverdelen:

- Reguliere vervanging: € 2.616.314
- Activiteiten S&O: € 833.820
- Ziektevervanging: € 814.693.

Overige verschillen op totaalniveau:

- De kosten verband houdend met de beëindiging van dienstverbanden (transitievergoedingen, outplacement, etc.) waren begroot op € 50.000. Deze zijn uiteindelijk lager uitgevallen. Dit levert een positief verschil op ad € 36.367.
- De kosten voor de personeelsactiviteit waren begroot op € 146.307. De uitgave voor de personeel activiteiten is geboekt onder de WKR. Deze kosten bedragen totaal € 131.879.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn totaal € 511.891. De afwijking bedraagt € 19.475 lager dan de begroting. Hieronder een overzicht op onderdelen:

Afschrijvingen	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.2.1 Gebouwen	€ 17.871	€ 22.107	€ 15.503
4.2.2.2 Meubilair	€ 113.564	€ 113.787	€ 106.898
4.2.2.3 Apparatuur	€ 275.504	€ 287.416	€ 271.292
4.2.2.4 Leermiddelen	€ 104.952	€ 108.056	€ 107.512
4.2 Afschrijvingen	€ 511.891	€ 531.366	€ 501.205

De afschrijvingen wijken af doordat investeringen van eind 2024 niet zijn meegenomen in de begroting. De afschrijvingen zijn hoger dan begroot, met name voor apparatuur en meubilair.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten liggen overall € 29.858 hoger dan de begroting.

Hieronder een paar zaken die opvallen:

- Hogere schoonmaakkosten in 2025. Totaal kosten bedraagt € 356.045. Er was voor € 276.400 begroot. Er heeft een overschrijding plaatsgevonden van € 79.645. Dit komt mede door de hoge schoonmaakkosten vanwege de nieuwe cao ook invloed op de gestegen kosten
- Huurkosten zijn € 86.216 hoger dan begroot. Een paar scholen hebben door de groei van leerlingaantallen meer m2 gehuurd. Uitdagingen bij MFA's zorgen voor een hogere huurkosten.
- Er is meer onderhoud gepleegd dan begroot. Totale onderhoudskosten bedraagt € 141.681. Een overschrijding van € 59.681 t.o.v. begroting. Dit komt mede door de slechte staat van sommige scholen. De desbetreffende scholen staan ook op de nominatie lijst om op korte termijn een nieuwe huisvesting te krijgen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten overall een overschrijding zien ad € 127.532. We zien dat er bij alle scholen sprake is van overschrijding. Hieronder de specificatie van de kosten.

Rubriek	Omschrijving kosten	2025			Korte toelichting
		begroting	realisatie	verschil	
4.4.1.1	Administratie	€ 205.000	€ 219.999	€ -14.999	Concent
4.4.1.2	Accountant	€ 25.000	€ 14.820	€ 10.180	
4.4.1.3	Contributies	€ 75.000	€ 88.081	€ -13.081	
4.4.1.4	Bestuur / RvT	€ 36.000	€ 54.892	€ -18.892	Bezoldiging en ondersteuning
4.4.1.5	Ondersteuning & advies	€ 15.000	€ 16.488	€ -1.488	Advies
4.4.1.6	Medezeggenschap	€ 24.900	€ 8.078	€ 16.822	
4.4.1.7	Verzekeringen	€ 24.000	€ 26.821	€ -2.821	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	€ 250.250	€ 238.520	€ 11.730	ICT contracten, licenties en klein meubilair
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	€ 792.500	€ 889.627	€ -97.127	Verbruiksmaterialen, kopieerkosten en educatieve licenties.
4.4.5.1	Kantoorkosten	€ 10.550	€ 17.862	€ -7.312	Kantoorartikelen, verzendkosten, abonnementen
4.4.5.2	Abonnementen/vakliteratuur	€ 14.200	€ 15.945	€ -1.745	
4.4.5.3	Communicatiekosten	€ 27.000	€ 31.115	€ -4.115	Telefonie en internet
4.4.5.4	Public Relations	€ 61.000	€ 15.680	€ 45.320	
4.4.5.5	Cultuureducatie	€ 52.000	€ 40.641	€ 11.359	
4.4.5.7	Private lasten	€ -	€ 11.682	€ -11.682	Niet begroot
4.4.5.8	Schoolactiviteiten	€ 343.250	€ 392.930	€ -49.680	
Overige instellingslasten		€ 1.955.650	€ 2.083.181	€ -127.531	

Diverse organisatiekosten en leer en hulpmiddelen zijn de meest in het oog springende overschrijdingen. De schoolactiviteiten zijn € 49.680 negatief. Dit komt mede de lunch/ontbijtkosten. Deze zijn allemaal gesubsidieerd vanuit Jeugdeducatiefonds. Deze kosten waren niet begroot. Tegenover deze kosten staan de baten. De baten en de lasten die met Jeugdeducatiefonds te maken hebben zijn opgeteld nihil.

Werkdrukmiddelen

Over het kalenderjaar 2025 is er een bedrag ontvangen ad inzake werkdrukverlichting ter grootte van € 850.352.

In de administratie zijn onderstaande kosten met een totaalbedrag ad € 450.798 ten laste van deze gelden geboekt.

Balans:

Het eigen vermogen is gemuteerd met de resultaten over 2025.

Balans	2025	2026	2027	2028	2029
1. Activa					
1.1.2 Materiële vaste activa	2.792.572	3.943.244	3.897.440	4.141.233	4.448.079
1.1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
1.1 Vaste activa	2.792.572	3.943.244	3.897.440	4.141.233	4.448.079
1.2.2 Vorderingen	2.331.471	2.331.471	2.331.471	2.331.471	2.331.471
1.2.4 Liquide middelen	11.568.001	9.752.803	10.059.091	10.266.491	10.266.491
1.2 Vlottende activa	13.899.472	12.084.274	12.390.562	12.597.962	12.597.962
Totale activa	16.692.044	16.027.518	16.288.002	16.739.195	17.046.041
2. Passiva					
2.1.1.1 Algemene reserve	6.073.990	5.409.464	5.669.948	6.121.141	6.121.141
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	3.435.402	3.435.402	3.435.402	3.435.402	3.435.402
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	674	674	674	674	674
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	661	661	661	661	661
2.1 Eigen vermogen	9.510.727	8.846.201	9.106.685	9.557.878	9.557.878
2.2.1 Personele voorzieningen	943.528	943.528	943.528	943.528	943.528
2.2 Voorzieningen	943.528	219.051	219.051	219.051	219.051
2.4 Kortlopende schulden	6.237.789	6.237.789	6.237.789	6.237.789	6.237.789
Totale passiva	16.692.044	15.303.041	15.563.525	16.014.718	16.014.718

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is toegenomen met € 281.690 door lagere investeringen dan afschrijvingen op alle posten.

De afschrijvingen zijn € 19.475 lager dan begroot, met name voor apparatuur en meubilair.

Vorderingen

1.2.2.2 Vordering op OCW:

Vordering op OCW: de vordering van € 1.452.921 betreft asielzoekersbekostiging (€ 61.084) en groeibekostiging (€ 318.275) die begin 2026 beschikt is, maar betrekking heeft op boekjaar 2025. Ook is er een bedrag van € 1.073.562 (waarvan 180.059 wettelijke rentebaten) geboekt voor de vordering OCW: over de laatste 5 maanden van 2022 is door OCW minder aan bekostiging uitgekeerd. Simon heeft bezwaar aangetekend en dit wordt in 2026 alsnog uitgekeerd.

1.2.2.3 Vordering op gemeente:

Vordering op gemeente: de vordering van € 211.447 betreft voornamelijk vorderingen op Gemeente Arnhem en Vijfheerenlanden uit hoofde van nieuwbouw/verbouwing. Daarnaast is er voor € 3.225 aan kosten gemaakt voor een hekwerk bij 23UW Bilal, dit gaat in 2026 nog vergoed worden vanuit Samenfoort.

1.2.2.6 Vordering m.b.t. personeel:

Vordering m.b.t. personeel: het bedrag van € 193.252 bestaat uit:

- vordering UWV-transitievergoedingen € 174.422
- saldo openstaande creditfacturen €18.830

1.2.2.10 Overige vorderingen:

Het bedrag van 26.025 bestaat uit:

- huisvesting (openstaande creditfacturen: €2.680)
- overig (openstaande creditfacturen €2.455)
- waarborgsom voor het pand aan Burgemeester Beaufortweg 16 te Leusden (€ 20.890)

1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten:

Het bedrag van € 363.038 bestaat uit facturen van 2025, waar al kosten voor 2026 in rekening worden gebracht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan licentiefacturen die voor een volledig schooljaar vooruitbetaald (dus ook voor januari t/m juli 2026) worden.

Overlopende activa

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2025 gestegen met € 3.524.893 ten opzichte van 2024 (zie kasstroomoverzicht pagina 57 jaarrekening). De toename ontstaat vooral door het positieve resultaat en de toename van de kortlopende schulden (subsidies), maar ook door de lagere investeringen dan afschrijvingen en de toename van de voorzieningen. Alleen de toename van de vorderingen (OCW) heeft een negatief effect.

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.2 Reserve NPO
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
2.1.1.6 Reserve eerste waardering
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 01-01-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
3.192.071	0	184.411	225.972	0	3.602.454
3.123.837	0	-702.855	0	0	2.420.982
0	1.258.291	0	0	-225.861	1.032.430
3.388	0	1.697	0	0	5.085
883	0	0	0	-111	772
6.320.179	1.258.291	-516.747	225.972	-225.972	7.061.723

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.2 Reserve NPO
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds
2.1.1.6 Reserve eerste waardering
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
3.602.453	2.927.561	-456.024	0	6.073.990
2.420.982	-474.145	0	-1.946.837	0
1.032.430	0	2.402.972	0	3.435.402
5.085	-4.411	0	0	674
772	0	0	-111	661
7.061.722	2.449.005	1.946.948	-1.946.948	9.510.727

Het eigen vermogen is gemuteerd met de resultaten over 2025.

Bestemmingsreserves:

Het resterende saldo van NPO is toegevoegd aan de algemene reserve. Op basis van de geactualiseerde onderhoudsplannen is de bestemmingsreserve gebouwonderhoud aangevuld. Daarnaast heeft een kleine verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting).

Voorzieningen

2.2.1.2 Gespaarde duurzame inzetbaarheid:

Op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid per 31-12-2025 heeft een dotatie van € 16.825 plaatsgevonden aan de voorziening hiervoor.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening:

In 2025 is € 12.078 onttrokken aan de voorziening jubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 25.107. De gehanteerde rekenrente is op aangeven van de accountant ongewijzigd (3,5%). De mutatie wordt ook beïnvloedt door de nieuwe CAO.

2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen:

In verband met de modernisering van het Participatiefonds moet vanaf 2022 -indien van toepassing- een voorziening worden gevormd voor werkloosheidsuitkeringen.

2.2.1.6 Langdurig zieken:

De voorziening voor langdurig zieken is per 31-12-2025 opnieuw berekend op basis van het verwachte herstelproces van de actuele langdurig zieken. Dit resulteert in een dotatie van € 640.094. De voorziening bestaat uit € 668.834 verwachte loonkosten tot 2 jaar ziekte en € 166.695 transitievergoedingen. Daar tegenover is een vordering opgenomen op het UWV.

Kortlopende schulden

2.4.4 Schulden aan OCW:

Dit betreft een terugbetaling van een subsidie voor studieverlof.

2.4.12 Overige kortlopende schulden:

	2025	2024
- personeel	6.450	
- overige schulden huisvesting	124.437	237.362
- overige schulden overig	627.858	38.644
- netto salarissen	12.037	9.349
- participatiefonds	10.538	17.094
- lief en leed	4.266	2.609
Totaal	795.586	305.058

Ten opzichte van 2024 is de uitstaande schuld huisvesting aanzienlijk gedaald. Dit komt voornamelijk doordat in 2024 een schuld van ruim € 102.000 gepresenteerd is. Deze is begin 2025 vrijgevallen. Ten opzichte van 2024 is de uitstaande schuld overig aanzienlijk gestegen. Dit komt doordat er een aantal facturen (totaal: € 498.600) van Talent Academie berekend zijn in 2026, die nog betrekking hebben op het jaar 2025.

2.4.14 Vooruit ontvangen subsidie OCW:

De schuld aan OCW betreft diverse vooruit ontvangen subsidies. Deze is als volgt te specificeren:

Rijlabels	Som van Bedrag +/-
POVO	41.000,00
PR_Basis	182.795,96
PR_BRUG	83.582,25
PR_SenO	1.679.623,11
PR_SOOL	20.000,00
Studieverlof	14.869,87
Eindtotaal	2.021.871,19

Overlopende passiva

2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidie:

De stijging in 2025 is het gevolg van ontvangen investeringssubsidies vanuit Gemeente 's-Hertogenbosch (€ 44.149). In 2025 is voor ruim € 19.000 aan afschrijvingslast geboekt. Het resterende nog te investeren bedrag bedraagt per eind 2025 bijna € 130.000.

2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen:

Het bedrag van € 48.594 heeft betrekking op vier vergoedingen die in 2025 zijn uitgekeerd, maar bedoeld zijn om te besteden in 2026. Het grootste deel hiervan betreft € 28.875,- van Gemeente Den Bosch.

2.4.19 Overige overlopende passiva:

Het bedrag van € 46.719 betreft de Oktobertoelage over de periode november en december 2025. Deze is al wel opgebouwd voor de werknemers, maar wordt in oktober 2026 pas uitgekeerd.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,60	0,63	0,61	0,62	0,63	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,28	0,31	0,26	0,26	0,29	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	1,86	2,23	1,94	1,99	2,02	< 0,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-0,02	0,08	-0,02	0,01	0,01	< 0,00
Reservepositie: normatief / werkelijk publiek eigen vermogen	1,64	2,20	1,78	1,97	2,14	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	16%	23%	15%	15%	17%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	16,8%	24,8%	17,3%	17,7%	19,4%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,5%	4,1%	3,8%	3,8%	4,1%	> 10%

De financiële positie van SIMON scholen is gezond.

Alle kengetallen zijn toegenomen en bevinden zich binnen de signaleringswaarden van OCW. Alleen zit SIMON ca. € 5,2 mln. / factor 2,2 boven de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen.

De solvabiliteit is gelijk gebleven ondanks de toename van het eigen vermogen door het positieve resultaat en de toename van de voorzieningen. Het balanstotaal is ook toegenomen. Bij het weerstandsvermogen zijn zowel het eigen vermogen als de totale baten toegenomen. De liquiditeit is toegenomen door het hogere saldo en de toename van de vorderingen, maar ook de kortlopende schulden zijn toegenomen (subsidies).

4. Intern toezicht & verslag Raad van Toezicht

Met genoegen presenteren wij als raad van toezicht (de raad) van SIMON ons jaarverslag over het kalenderjaar 2025. Dit verslag is onderdeel van de verplichte jaarverslaglegging, zoals voorgeschreven binnen het primair onderwijs en is opgesteld in overeenstemming met de Governancecode Funderend Onderwijs.

We willen allereerst uitspreken hoe trots wij als raad zijn op SIMON als organisatie. Tijdens een eerder inspectiebezoek kregen we een aantal herstelopdrachten mee. Als organisatie hebben we deze uitdaging gezamenlijk en voortvarend opgepakt. Ieder van ons heeft zich met betrokkenheid en toewijding ingezet. Het inspectiebezoek van 15 november 2024, gericht op de opvolging van deze herstelopdrachten, hebben we met vlag en wimpel doorstaan. Onze grote dank gaat hierbij uit naar alle betrokkenen: collega's, kinderen, ouders en het College van Bestuur (het bestuur).

Onze kerntaak als raad is het integraal toezicht houden op het beleid, de strategie en de uitvoering daarvan door het bestuur. Samen met het bestuur dragen wij de verantwoordelijkheid voor een goed functionerende governance-structuur binnen de stichting. Bij alles wat we doen, stellen we het belang van SIMON als geheel centraal.

Ook in 2025 hebben we belangrijke stappen gezet in het verder versterken van de bestuursstructuur. Met de benoeming van Younes Hanin en Latifa Benbouker als bestuur in 2024, stond 2025 in het teken van doorontwikkeling en professionalisering.

In 2025 zijn een aantal beleidsmatige en operationele thema's van belang geweest: het zzp-beleid in het kader van het lerarentekort, de samenwerkingsovereenkomsten, de doorvoering van de nieuwe statuten, de naleving van WNT-normen, de jaarrekening en begroting.

4.1 Samenstelling Raad van Toezicht 2025

Gedurende 2025 heeft de raad haar taken uitgevoerd conform de wet- en regelgeving, de statuten van de stichting en de richtlijnen van de Vereniging voor Toezichthouders in de kinderopvang, het funderend onderwijs en het beroepsonderwijs (VTO3). De raad bestond in 2025 uit vijf leden. Hieronder zijn het rooster van aftreden en de functies en nevenfuncties van de leden van de raad weergegeven.

Rooster van aftreden			
Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum aftreden
Dhr. Y. Küçük (voorzitter)	01-05-2020	01-05-2024	01-05-2028
Mevr. Z. Erdogan	16-12-2018	16-12-2022	16-12-2026
Dhr. M. Şahin MSc RA	31-12-2022	31-12-2026	31-12-2030
Mevr. N. Durmuş	01-05-2020	01-05-2024	01-05-2028
Mevr. E. Akcan (vicevoorzitter)	31-12-2022	31-12-2026	31-12-2030

Functies en nevenfuncties					
Naam	Functie	Deskundigheid	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Commissies
Dhr. Y. Küçük	Voorzitter	Financiën	Eigenaar YK Finance & Control	Lid bestuur Jongerenvereniging Perspectiv. (onbezoldigd) Lid bestuur Stichting Alkmaar Ilim ve Kultur vakfi.(onbezoldigd)	Lid Remuneratiecommissie en lid Auditcommissie
Mevr. Z.Erdogan	Lid	Onderwijs & zorg, personeelszaken	Kwaliteitsmanager Stichting Islamitisch College		Voorzitter Remuneratiecommissie
Dhr. M. Şahin MSc RA	Lid	Financiën	Registeraccountant bij Havik Financiële Diensten B.V.		Voorzitter Auditcommissie
Mevr. N.Durmuş MEd	Lid	Onderwijs, identiteit en professionalisering	Rijksoverheid	Eigenaar ND Onderwijsadvies (bezoldigd)	Voorzitter commissie Kwaliteit & Onderwijs
Mevr. E. Akcan	Lid	Onderwijs & zorg, identiteit	Eigenaar Akcan Interim & Projecten	Algemeen bestuurslid SCOOP (Sociale coöperatie) (onbezoldigd)	Lid commissie Kwaliteit & Onderwijs

4.2 Vergaderingen

De raad heeft ook in 2025 zijn taak onafhankelijk en in het belang van de stichting en haar maatschappelijke opdracht vervuld, conform de Governancecode Funderend Onderwijs. De raad ziet toe op integer en transparant handelen en het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling. Mogelijke tegenstrijdige belangen worden actief gemeld en besproken; indien aan de orde neemt een lid niet deel aan beraadslaging en besluitvorming. De nevenfuncties van de toezichthouders zijn geïventariseerd, beoordeeld en openbaar gemaakt. In het verslagjaar hebben zich geen situaties van belangenverstrengeling en conflicten voorgedaan.

De raad houdt daarnaast toezicht op het integriteitsbeleid binnen de organisatie. In het overleg met het bestuur is periodiek aandacht besteed aan de organisatiecultuur, de gedragscode en het bevorderen van een open en veilige meldcultuur. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verantwoordelijkheid voor een integere en lerende organisatie.

De raad heeft in 2025 vijfmaal regulier vergaderd. In deze vergaderingen stonden zowel de strategische koers van de organisatie als de voortgang op inhoudelijke thema's centraal. De raad werkt met drie vaste commissies: de remuneratiecommissie, de kwaliteit- en onderwijscommissie en de auditcommissie. Deze commissies bereiden besluitvorming voor en verdiepen zich in specifieke aandachtsgebieden, waarna zij hun bevindingen en adviezen terugkoppelen aan de voltallige raad.

In het verslagjaar was professionalisering binnen de organisatie een belangrijk thema in zowel de commissievergaderingen als de plenaire overleggen. De raad heeft hierbij nadrukkelijk aandacht besteed aan de ontwikkeling van medewerkers, leiderschap en de borging van kwaliteit binnen de scholen.

Daarnaast stond 2025 in het teken van een aantal belangrijke formele trajecten. De herziening en vaststelling van de statuten, evenals de actualisatie van het toezicht kader en het bestuursreglement, zijn zorgvuldig voorbereid binnen

de commissies en vervolgens vastgesteld in de raad. De nieuwe statuten van SIMON zijn in december 2025 goedgekeurd en vastgesteld. Deze trajecten hebben bijgedragen aan een verdere versterking van goed bestuur en intern toezicht binnen de organisatie.

In 2025 heeft de raad nadrukkelijk aandacht besteed aan zijn eigen functioneren. Zowel tijdens de reguliere vergaderingen als tijdens een heidag is structureel stilgestaan bij de onderlinge samenwerking en de effectiviteit van het toezicht. De zelfevaluatie is uitgevoerd aan de hand van de evaluatiehandreiking voor raden van toezicht van VTO3.

Op basis van de uitkomsten van deze zelfevaluatie heeft de raad concrete ontwikkelpunten geformuleerd. Daarbij is met name ingezet op het versterken van de informatiestromen en het verbeteren van de communicatie in de relatie met het bestuur. Tevens hebben de individuele leden persoonlijke doelstellingen opgesteld, gericht op hun eigen bijdrage aan het functioneren van de raad en verdere professionalisering.

De algehele conclusie van de zelfevaluatie is positief. De raad ervaart een professionele en gezonde werkverhouding, waarin ruimte is voor open dialoog en reflectie. De samenwerking met het nieuwe bestuur wordt als goed en constructief ervaren. Tegelijkertijd is vastgesteld dat duidelijke en gestructureerde werkafspraken deze samenwerking verder kunnen versterken en bestendigen.

In 2025 heeft de raad een schoolbezoek afgelegd in het kader van zijn toezichthoudende en klankbordrol. Tijdens dit bezoek is gesproken met leerkrachten, leerlingen, de intern begeleider en de directeur. Deze gesprekken boden de raad waardevolle inzichten in de dagelijkse onderwijspraktijk en maakten het mogelijk om beelden en geluiden uit de organisatie op te halen. De raad beschouwt deze schoolbezoeken als een belangrijk instrument voor beeldvorming en als een waardevolle aanvulling op de informatie die via de reguliere rapportages wordt verkregen. In 2026 zal de raad hier dan ook een vervolg aan geven.

Daarnaast heeft de raad deelgenomen aan overleggen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De raad hecht grote waarde aan een goede verbinding met de GMR en ziet deze als een belangrijke gesprekspartner binnen de organisatie. De raad is van mening dat het essentieel is dat de verschillende gremia binnen de stichting met elkaar in verbinding staan en, vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid, bijdragen aan de verdere ontwikkeling en het succes van SIMON.

Tijdens het bezoek aan de GMR in juni 2025 is gesproken over samenwerking, samenstelling en actuele beleidsontwikkelingen. De GMR is overwegend positief over de samenwerking met zowel de raad als het bestuur, waarbij sprake is van korte lijnen, vertrouwen en daadkracht. Communicatie en duidelijkheid over beleid en processen, waaronder identiteit, personeelsbinding en het zzp-beleid, werden als verbeterpunten benoemd.

Belangrijkste toezichtthema's in 2025

Tijdens onze vergaderingen hebben wij diverse stukken besproken die door het college van bestuur zijn aangeleverd of op ons verzoek zijn ingebracht. De opbouw van onze agenda's volgt een vaste, doordachte jaarcyclus. Daarbij komen in ieder geval de volgende vaste onderwerpen aan bod:

- Goedkeuring van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag
- Toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen
- Omgang met de Governancecode Funderend Onderwijs en de afwijkingen daarvan
- Toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- Aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan
- Aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen
- Optreden als werkgever van het college van bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)
- Evaluatie van het functioneren van het college van bestuur

Andere onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn onder andere:

- Goedkeuring op de gewijzigde statuten van SIMON
- Doorontwikkeling van het Governancehandboek van de RvT
- Stichten nieuwe scholen Soest en Doetinchem (De Parel & Het Kompas)
- Goedkeuring van het Treasurystatuut
- Goedkeuring cao-verhoging bestuurders
- Bespreken ZZP-beleid
- Professionalisering bestuursbureau
- Doorontwikkeling burgerschapsonderwijs
- Bespreking en afstemming samenwerkingsovereenkomsten

4.3 Onderwijskwaliteit

De Commissie Kwaliteit en Onderwijs heeft in 2025 toegezien op de borging en verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, in lijn met de eisen uit het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Daarbij stond centraal dat het bestuur aantoonbaar zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs, risico's tijdig signaleert en waar nodig stuurt op verbetering.

Het bestuur voert structureel kwaliteitsgesprekken met de scholen en intensiveert deze wanneer risico's worden signaleerd. De raad constateert dat de kwaliteitszorg cyclisch is ingericht, dat opbrengsten en onderliggende kwaliteitsfactoren steeds meer in samenhang worden geanalyseerd en dat actief wordt gestuurd op verbetering van basisvaardigheden en professionalisering.

Tegelijkertijd heeft de commissie aandacht gevraagd voor het verder aanscherpen van de sturingsinformatie op bestuursniveau, waaronder een heldere analyse van trends, risico's en de relatie met strategische doelen. Ook is het belang benadrukt van een expliciete koppeling tussen onderwijskundige prioriteiten en de inzet van middelen.

De raad ziet dat hiermee wordt gewerkt aan een versterking van de kwaliteitscultuur, waarbij sturen, verantwoorden en verbeteren in samenhang plaatsvinden. Verdere concretisering en verdieping blijven daarbij aandachtspunten voor de komende periode.

4.4 Rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen:

De raad heeft in 2025 toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. In de vergaderingen heeft de raad het bestuur kritisch bevraagd op de inzet van middelen in relatie tot het waarborgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daarbij is zowel bij de begroting als bij de verantwoording expliciet aandacht besteed aan de vraag of beschikbare middelen terechtkomen waar deze het meeste bijdragen aan goed onderwijs.

De auditcommissie heeft ter voorbereiding op de besluitvorming binnen de raad periodiek overleg gevoerd met de bestuurder en de controller. In deze overleggen zijn onder meer de (meerjaren)begroting, kwartaal- en jaarrapportages, de werking van de interne risicobeheersing en de opvolging van aandachtspunten van de accountant besproken. Specifieke aandacht ging uit naar de inzet en afbouw van (bovenmatige) reserves, waaronder de middelen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, en naar investeringen in onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling.

De jaarstukken zijn, na bespreking met de accountant, zorgvuldig beoordeeld en vastgesteld door de raad. Ook de (meerjaren)begroting is na inhoudelijke bespreking en advisering door de auditcommissie goedgekeurd door de raad.

De raad heeft vastgesteld dat de middelen doelmatig en rechtmatig zijn ingezet en dat de financiële sturing ondersteunend is aan de realisatie van de onderwijskundige doelstellingen.

4.5 Zelfontwikkeling RvT

In 2025 heeft de inspectie haar rapport van het herstelonderzoek naar het bestuur van SIMON afgerond. De raad heeft kennisgenomen van de uitkomsten van dit onderzoek en deze besproken met het bestuur. De inspectie heeft vastgesteld dat het bestuur voldoet aan de gestelde eisen en heeft het eindoordeel als voldoende beoordeeld. Dit bevestigt dat het bestuur in staat is om zicht te houden op de onderwijskwaliteit, tijdig te sturen op verbeteringen en verantwoording af te leggen.

De raad constateert dat het herstelonderzoek laat zien dat de ingezette verbetermaatregelen effect hebben gehad. Met name op het gebied van kwaliteitszorg, sturing op resultaten en bestuurlijke verantwoording zijn stappen gezet. Tegelijkertijd blijft het van belang om de ontwikkeling van de kwaliteitscultuur en de verdere concretisering van sturingsinformatie op bestuursniveau te blijven versterken.

De uitkomsten van het herstelonderzoek zijn door de raad benut in de verdere invulling van het toezicht. Hiermee geeft de raad invulling aan zijn rol om toe te zien op de kwaliteit van het bestuur, de continuïteit van de organisatie en het duurzaam borgen van onderwijskwaliteit.

4.6 Vergoedingsregeling

De leden van de RvT ontvangen een bezoldiging die ruim binnen de adviesregeling valt van de VTOI/NVTK alsmede binnen de maxima die de WNT voorschrijft.

4.7 Vooruitblik

De raad blijft ook in 2026 nadrukkelijk aandacht besteden aan een aantal strategische thema's die, mede door de ontwikkelingen binnen de organisatie, verder aan belang hebben gewonnen. Het gaat hierbij om professionalisering in de volle breedte van de organisatie, van bestuur en raad tot medewerkers, evenals om het lerarentekort, de ontwikkeling van nieuwe scholen, de ondersteuning van scholen en directeuren en de verdere uitwerking van het identiteitsbeleid. Deze onderwerpen maken structureel onderdeel uit van het toezicht, maar vragen in de komende periode om extra focus en verdieping.

Met de versterking van de governance-structuur, het intensievere toezicht en het stevige fundament van het Strategisch Beleidsplan dat door het bestuur duurzaam wordt doorgevoerd in de organisatie, kijkt de raad met vertrouwen naar de toekomst. De ingezette koers van professionalisering en strategische verankering zal in 2026 met overtuiging worden voortgezet.

De raad blijft zich actief inzetten voor een open, verantwoord en toekomstgericht bestuur binnen SIMON. De toezichthoudende rol wordt daarbij vervuld met betrokkenheid, scherpheid en toewijding.

Tot slot spreekt de raad zijn waardering uit voor alle medewerkers, het bestuur, ouders, leerlingen en externe partners voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar. Samen wordt verder gebouwd aan een duurzame en kwalitatief sterke toekomst voor SIMON.

Activiteiten

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland is het bevoegd gezag van 10 scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs op Islamitische grondslag in Nederland.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland staat geregistreerd onder KvK-nummer 41189552 en is gevestigd op Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG LEUSDEN.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 25 juni 2026

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindering-verliezen.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-10%
Meubilair en apparatuur	10%-20%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking. En worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

Voorziening Verlofsparen en sabbatical leave

Conform de CAO hebben medewerkers van 57 jaar en ouder het recht om niet-opgenomen uren voor duurzame inzetbaarheid te sparen. Op basis van afspraken met de werknemer wordt het verlofsaldo op balansdatum bepaald en gekwantificeerd in de voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening voor Jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening Werkloosheidsbijdragen

De voorziening Werkloosheidsbijdragen is opgebouwd uit de toekomstige uitkeringskosten die voor eigen rekening komen van het bestuur. Dit betreffen uitkeringskosten van voormalig medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat deze kosten (gedeeltelijk) voor rekening van het schoolbestuur zijn.

Voorziening Langdurig ziekte

De voorziening Langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. Loonkosten van medewerkers waarvan de ziekte gekwalificeerd is als zeer lang worden in de voorziening opgenomen. Loonkosten van medewerkers die geregistreerd zijn als lang ziek worden opgenomen als bekend is dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. In totaal worden loonkosten opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vordering OCW

Over de laatste 5 maanden van 2022 is door OCW € 1.073.562 (waarvan € 893.503 reguliere bekostiging en € 180.059 wettelijke rentebaten) minder aan bekostiging uitgekeerd. SIMON heeft bezwaar aangetekend tegen deze te lage bekostiging en nadat de minister van OCW dit bezwaar ongegrond heeft verklaard, heeft SIMON met 221 andere schoolbesturen beroep bij de bestuursrechter ingesteld tegen deze beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft het beroep van de schoolbesturen op 21 juni 2024 gegrond verklaard. De staatssecretaris heeft op 31 juli hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitgesproken dat de Vordering PO op het Ministerie van OCW, toegekend dient te worden aan het schoolbestuur.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij SIMON

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	2.792.572	3.074.262
Totaal vaste activa	<u>2.792.572</u>	<u>3.074.262</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	2.331.471	1.151.416
1.2.4 Liquide middelen	11.568.001	8.043.108
Totaal vlottende activa	<u>13.899.472</u>	<u>9.194.524</u>
Totaal activa	<u><u>16.692.044</u></u>	<u><u>12.268.786</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	6.073.990	3.602.453
2.1.1.2 Reserve NPO	0	2.420.982
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	3.435.402	1.032.430
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	674	5.085
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	661	772
Totaal eigen vermogen	<u>9.510.727</u>	<u>7.061.722</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	25.210	8.385
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	82.728	69.699
2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen	62	0
2.2.1.6 Langdurig ziekte	835.528	195.434
Totaal voorzieningen	<u>943.528</u>	<u>273.518</u>
2.4 Kortlopende schulden	<u>6.237.789</u>	<u>4.933.546</u>
Totaal passiva	<u><u>16.692.044</u></u>	<u><u>12.268.786</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	29.770.268	25.798.405	24.546.061
3.2 Overige overheidsbijdragen	360.478	255.980	301.283
3.5 Overige baten	409.276	175.000	182.938
Totaal van baten	30.540.022	26.229.385	25.030.282
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	24.696.292	23.193.589	21.980.359
4.2 Afschrijvingen	511.891	531.366	501.205
4.3 Huisvestingslasten	1.175.509	1.145.650	1.412.711
4.4 Overige lasten	2.083.181	1.955.650	1.938.869
Totaal van lasten	28.466.873	26.826.255	25.833.144
Totaal van saldo baten en lasten	2.073.149	-596.870	-802.862
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	381.502	250.000	292.724
6.2 Financiële lasten	5.645	5.000	6.608
Totaal van resultaat voor belastingen	2.449.006	-351.870	-516.746
Totaal van resultaat na belastingen	2.449.006	-351.870	-516.746

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	2.073.149	-802.862
Aanpassingen voor afschrijvingen	511.892	501.205
Toename (afname) voorzieningen	670.011	13.849
Afname (toename) van vorderingen	-1.180.057	-343.160
Toename (afname) van schulden	1.304.243	721.682
	124.186	378.522
Ontvangen rente	381.502	292.724
Betaalde rente en bankkosten	-5.645	-6.608
	375.857	286.116
Kasstroom uit operationale activiteiten	3.755.095	376.830
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-230.202	-804.650
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-230.202	-804.650
Mutatie liquide middelen	3.524.893	-427.820
Beginstand liquide middelen	8.043.108	8.470.928
Mutatie liquide middelen	3.524.893	-427.820
Eindstand liquide middelen	11.568.001	8.043.108

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	284.490	-65.649	218.841	9.954	-17.871	294.444	-83.520	210.924	5%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	3.926.457	-1.514.870	2.411.587	133.305	-389.069	4.059.762	-1.903.939	2.155.823	10%-20%
1.1.2.4 Leermiddelen	880.536	-436.702	443.834	86.943	-104.952	967.479	-541.654	425.825	10%-12,5%
Subtotaal materiële vaste activa	5.091.483	-2.017.221	3.074.262	230.202	-511.892	5.321.685	-2.529.113	2.792.572	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 117.847.

	31-12- 2025	31-12- 2024
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	26.065	0
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	1.452.921	343.673
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	211.447	404.011
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	193.252	88.273
1.2.2.10 Overige vorderingen	26.025	82.400
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	363.038	163.202
1.2.2.14 Te ontvangen interest	58.723	69.857
Subtotaal vorderingen	2.331.471	1.151.416

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.1 Kasmiddelen	88	106
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	21.419	19.124
1.2.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	11.546.494	8.023.878
Subtotaal liquide middelen	11.568.001	8.043.108
Totaal activa	16.692.044	12.268.786

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging per 01-01-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.192.071	0	184.411	225.972	0	3.602.454
2.1.1.2 Reserve NPO	3.123.837	0	-702.855	0	0	2.420.982
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	0	1.258.291	0	0	-225.861	1.032.430
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	3.388	0	1.697	0	0	5.085
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	883	0	0	0	-111	772
Subtotaal eigen vermogen	6.320.179	1.258.291	-516.747	225.972	-225.972	7.061.723

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	3.602.453	2.927.561	-456.024	0	6.073.990
2.1.1.2 Reserve NPO	2.420.982	-474.145	0	-1.946.837	0
2.1.1.2 Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	1.032.430	0	2.402.972	0	3.435.402
2.1.1.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	5.085	-4.411	0	0	674
2.1.1.6 Reserve eerste waardering	772	0	0	-111	661
Subtotaal eigen vermogen	7.061.722	2.449.005	1.946.948	-1.946.948	9.510.727

Algemene reserve publiek

De algemene reserve is een reserve waaraan geen bestemming is gegeven. Deze wordt gevormd uit resultaatbestemming (verschil tussen baten en lasten) op basis van de reguliere onderwijstaak. De algemene reserve wordt gebruikt voor het opvangen van risico's in algemene zin, bijvoorbeeld ter dekking van mogelijke toekomstige exploitatietekorten.

Reserve NPO

Deze reserve betreft het niet-bestede deel van de subsidie voor het Nationaal Programma onderwijs. Deze moet uiterlijk schooljaar 2024-2025 besteed zijn.

Bestemmingsreserve gebouwonderhoud

De bestemmingsreserve Gebouwonderhoud is per januari 2024 gevormd met het resterende saldo van de beëindigde voorziening gebouwonderhoud.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat gevormd is uit het resultaat van de bijdragen van ouders minus de kosten die daaruit betaald zijn. Het resultaat wordt jaarlijks gemuteerd op de bestemmingsreserve schoolfonds.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

2.2 Voorzieningen		Saldo 31-12-2024	Stelselwijziging per 01-01-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	8.385	0	16.825	0	25.210	0	25.210
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	69.699	0	25.107	-12.078	82.728	4.441	78.287
2.2.1.5	Werkloosheidsbijdragen	0	0	62	0	62	0	62
2.2.1.6	Langdurig ziekte	195.434	0	640.094	0	835.528	203.747	631.781
Subtotaal voorzieningen		273.518	0	682.088	-12.078	943.528	208.188	735.340

31-12- 2025

31-12- 2024

2.4 Kortlopende schulden		Saldo 31-12-2024	Stelselwijziging per 01-01-2024	Mutaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.4.4	Schulden aan OCW/EZ	5.311						
2.4.8	Crediteuren	940.910						
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.124.690						
2.4.10	Pensioenen	230.713						
2.4.12	Overige kortlopende schulden	795.586						
2.4.14	Vooruitontvangen subsidie OCW	2.021.871						
2.4.15	Vooruitontvangen investeringssubsidie	362.096						
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	48.594						
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	661.299						
2.4.18	Te betalen interest	0						
2.4.19	Overige overlopende passiva	46.719						
Subtotaal kortlopende schulden		6.237.789						

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2025 is 118,30% (31-12-2024: 111,90%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	16.692.044	12.268.786
----------------	------------	------------

Model G: Geomerkte doelsubsidies OCW				
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Onschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
Lerarenbeurs 29UC	1350386	01-07-2023	Onderhanden	
Lerarenbeurs 29UC	1414647	21-08-2024	Onderhanden	
Lerarenbeurs 23UW	1414773	21-08-2024	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23RT	1158884	15-03-2021	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 24FK	1212714	22-02-2022	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 24FK	1282047	20-10-2022	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 30JV	1253487	20-05-2022	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23RT	1350841	13-07-2023	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 23RT (2 personen)	1373730	09-10-2023	Onderhanden	
Subsidie Zij-instroom 30JV	1348048	01-07-2023	Onderhanden	
Zij-instroom 29UC	1408459	22-05-2024	Onderhanden	
Zij-instroom 23UW	1408502	22-05-2024	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 23UW	DPOVO23332	03-08-2023	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 24TL/29UC	DPOVO23059	10-08-2023	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 24EY	DPOVO23073	20-07-2023	Onderhanden	
Subsidie DPOVO 24ZE	DPOVO23100	20-07-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2022-2025 24FK	SOOL22312	10-11-2022	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2023-2026 23RT	SOOL23030	13-04-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2023-2026 23RT	SOOL23035	13-04-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2023-2026 24ZE	SOOL23400	15-12-2023	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2024-2027 23RT	SOOL24150	09-08-2024	Onderhanden	
Subsidie SOOL 2024-2027 29UC	SOOL24490	22-10-2024	Onderhanden	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024 24TL	VBV22-PO-1049	11-11-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024 30JV	VBV22-PO-0561	11-11-2022	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 24ZE	VBV23-PO-0029	31-05-2023	Ja	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 23UW	VBV23-PO-3065	31-05-2023	Ja	

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 23RT	VBV23-PO-2715	31-05-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 29UC	VBV23-PO-2898	31-05-2023	Ja
Subsidie School en Omgeving 2023-2025 23RT	RSO-23043	21-12-2023	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2024-2026 24FK	VBV24-PO-1933	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2023-2025 24FE	RSO-24039	06-08-2024	Ja
Subsidie Brugfunctionaris 23RT	BRF-242490	07-05-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 24ZE	BRF-241920	07-05-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris 30JV	BFR-242830	07-05-2024	Onderhanden
Lerarenbeurs 24TL	1475326	23-06-2025	Onderhanden
Lerarenbeurs 23UW	1475578	23-06-2025	Nee
Lerarenbeurs 23UW	1480853	21-08-2025	Nee
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2025-2027 24EY	VBV25-PO-2354	28-04-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2025-2027 31VT	VBV25-PO-2351	28-04-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden 2025-2027 24FE	VBV25-PO-2356	28-04-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 24FE	RSO-25924	24-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 24TL	RSO-251608	23-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 23UW	RSO-251609	23-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 24FK	RSO-251610	23-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 24ZE	RSO-251611	23-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 24EY	RSO-251612	23-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 30JV	RSO-251613	23-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 23RT	RSO-251074	26-06-2025	Onderhanden
Subsidie School en Omgeving 2025-2028 29UC	RSO-25970	30-06-2025	Onderhanden

* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden							
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025 N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025 N.v.t.							

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie					
	Saldo 31-12-2024	Subsidie 2025	Lasten 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
Investeringssubsidies	337.275	44.149	0	-19.328	362.096
	337.275	44.149	0	-19.328	362.096

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
23RT: SWV de Meierij	Stichting	Den Bosch	2	4
23UW: SWV PO de Eem	Stichting	Anersfoort	2	4
24EY: SWV Twente Oost (23-02)	Stichting	Hengelo	2	4
24FE: Stichting PAS	Stichting	Arnhem	2	4
24FK: Stichting SWV Stroomland	Stichting	Nijmegen	2	4
24TL/29UC: SWV 30-06	Vereniging	Heesch	2	4
24ZE: SWV Driegang	Stichting	Gorinchem	2	4
30JV: Sine Limite	Stichting	Deventer	2	4
31VT: SWV Apeldoorn PO	Stichting	Apeldoorn	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				

Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
* Er is een contract afgesloten met Roc Vastgoed 3 C.V., voor de huur van het bestuurskantoor. Het contract loopt tot en met 31 december 2030. De maandelijkse verplichting bedraagt € 6.052,13.	
* In november 2023 is een overeenkomst gesloten voor het beheer van de ICT-omgeving met Heutink ICT. De overeenkomst heeft een looptijd tot 31 december 2027. De jaarlijkse kosten inclusief BTW bedragen € 43.753,60.	

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	19.764.237	18.532.069	16.335.446
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	6.789.987	5.762.282	6.785.195
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	2.707.561	1.135.614	983.505
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	508.483	368.440	441.915
Subtotaal rijksbijdragen	29.770.268	25.798.405	24.546.061
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	341.150	237.000	282.082
3.2.2.2.2 Vrijval egalisatie gemeente	19.328	18.980	19.201
Subtotaal overige overheidsbijdragen	360.478	255.980	301.283
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	24.895	0	2.275
3.5.5 Private baten	7.271	0	21.355
3.5.10 Overige	377.110	175.000	159.308
Subtotaal overige baten	409.276	175.000	182.938
Totaal baten	30.540.022	26.229.385	25.030.282

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	14.478.275	15.347.714	13.112.392
4.1.1.2 Sociale lasten	2.558.071	2.711.686	2.216.753
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	109.244	115.804	192.456
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.863.225	1.975.114	1.756.993
	<u>19.008.815</u>	<u>20.150.319</u>	<u>17.278.594</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	594.274	0	-58.882
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.264.827	1.469.722	3.850.527
4.1.2.3.1 Arbo	373.498	150.000	220.230
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	124.756	683.000	161.186
4.1.2.3.3 Scholing	500.963	568.125	495.216
4.1.2.3.4 Zorg	192.513	111.250	160.958
4.1.2.3.5 Overige	315.141	304.600	248.991
	<u>6.365.972</u>	<u>3.286.697</u>	<u>5.078.226</u>

De mutatie op de personele voorzieningen ligt in de exploitatie lager dan op de balans. De reden daarvan is gelegen in het feit dat de vordering op het UWV inzake de potentiële transitievergoedingen na 2 jaar ziekte gecorrigeerd is op de mutatierekening in de exploitatie. De genoemde transitievergoedingen moeten onderdeel zijn van de voorziening langdurig zieken, maar moeten gelijktijdig worden opgenomen als vordering in de balans.

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-678.495	-243.427	-376.461
Subtotaal personele lasten	<u>24.696.292</u>	<u>23.193.589</u>	<u>21.980.359</u>

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 208,11 FTE; in 2024 was dit aantal: 201,36 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	17.871	22.107	15.503
4.2.2.2 Meubilair	113.564	113.787	106.898
4.2.2.3 Apparatuur	275.504	287.416	271.292
4.2.2.4 Leermiddelen	104.952	108.056	107.512
Subtotaal afschrijvingen	<u>511.891</u>	<u>531.366</u>	<u>501.205</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huurlasten	455.584	541.800	612.230
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	141.681	82.000	190.902
4.3.4 Energie en water	177.210	148.350	217.298
4.3.5 Schoonmaakkosten	356.045	276.400	354.864
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	37.384	20.000	30.571
4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud	0	72.000	0
4.3.8 Overige huisvestingslasten	7.605	5.100	6.846
Subtotaal huisvestingslasten	1.175.509	1.145.650	1.412.711

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	219.999	205.000	202.600
4.4.1.2 Accountant	14.820	25.000	22.211
4.4.1.3 Contributies	88.081	75.000	83.161
4.4.1.4 Bestuur RvT	54.892	36.000	61.469
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	16.488	15.000	17.264
4.4.1.6 Medezeggenschap	8.078	24.900	8.272
4.4.1.7 Verzekeringen	26.821	24.000	22.887
4.4.2 Inventaris en apparatuur	238.520	250.250	241.472
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	889.627	792.500	811.357

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	17.862	10.550	8.662
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	15.945	14.200	15.788
4.4.5.3 Communicatiekosten	31.115	27.000	30.472
4.4.5.4 Public Relations	15.680	61.000	33.568
4.4.5.5 Cultuureducatie	40.641	52.000	25.246
4.4.5.7 Private lasten	11.682	0	19.657
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	392.930	343.250	334.783

Subtotaal overige lasten	2.083.181	1.955.650	1.938.869
--------------------------	-----------	-----------	-----------

Totaal lasten	28.466.873	26.826.255	25.833.144
---------------	------------	------------	------------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 14.820 opgenomen voor honoraria van de accountant,

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening 2025	15.000	0
- onderzoek jaarrekening 2024	-416	16.000
- onderzoek jaarrekening 2023	0	6.211
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	236	0
Totaal van accountantshonoraria	14.820	22.211

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	381.502	250.000	292.724
6.2 Financiële lasten	5.645	5.000	6.608
Subtotaal financiële baten en lasten	375.857	245.000	286.116
Totaal van resultaat na belastingen	2.449.006	-351.870	-516.746

WNT-verantwoording 2025 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

De WNT is van toepassing op Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	4
Aantal leerlingen t-2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten t-2	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	Y. Hanin	L. Benbouker
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 150.464	€ 113.940
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.268	€ 16.730
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 173.732</i>	<i>€ 130.670</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000	€ 140.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 173.732	€ 130.670
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Y. Hanin	L. Benbouker
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/05 - 31/12	01/05 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,80
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 89.557	€ 63.508
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.581	€ 11.131
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 105.138</i>	<i>€ 74.639</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 110.667	€ 88.533
Bezoldiging	€ 105.138	€ 74.639

WNT-verantwoording 2025 Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	Y. Küçük	E. Akcan	N. Durmus	Z. Erdogan	M. Sahin
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.805	€ 7.166	€ 7.166	€ 7.166	€ 7.166
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 10.805	€ 7.166	€ 7.166	€ 7.166	€ 7.166
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	Y. Küçük	E. Akcan	N. Durmus	Z. Erdogan	M. Sahin
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 9.800	€ 6.500	€ 6.500	€ 6.500	€ 6.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Y. Hanin	Voorzitter College van Bestuur
L. Benbouker	Lid College van Bestuur
Y. Küçük	Voorzitter Raad van Toezicht
E. Akcan	Vicevoorzitter Raad van Toezicht
N. Durmus	Lid Raad van Toezicht
Z. Erdogan	Lid Raad van Toezicht
M. Sahin	Lid Raad van Toezicht

Datum:

25 juni 2026

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve publiek	2.927.561
Toevoeging Algemene reserve publiek	-456.024
Mutatie Reserve NPO	-474.145
Onttrekking Reserve NPO	-1.946.837
Onttrekking Bestemmingsreserve gebouwonderhoud	2.402.973
Mutatie Bestemmingsreserve schoolfonds	-4.411
Onttrekking Reserve eerste waardering	-111
Totaal	2.449.006

Stichting voor Islamitisch Onderwijs in Midden- en Oost-Nederland

Bestuursnummer 31076
KvK-nummer 41189552
Adres Burgemeester de Beaufortweg 16
3833 AG LEUSDEN
Telefoon 033 4337336
E-mail info@simonscholen.nl

Contactpersoon Dhr. Y. Hanin
E-mail Y.Hanin@simonscholen.nl

BRIN	Naam school
<u>23RT</u>	Nour Churchillaan 82 5224 BW 'S-HERTOGENBOSCH
<u>23UW</u>	Bilal Fahrenheitstraat 50 3817 WE AMERSFOORT
<u>24EY</u>	Al Ummah Javastraat 6 7512 ZJ ENSCHEDE
<u>24FE</u>	Ibn-I Sina Kinderkamp 5A 6825 JA ARNHEM
<u>24FK</u>	Hidaya Heiweg 99 6533 PA NIJMEGEN
<u>24TL</u>	Bedir Klarinetstraat 4 5402 BE UDEN
<u>24ZE</u>	El Boukhari Populierstraat 2 4142 EB LEERDAM
<u>29UC</u>	Mozaiek Oude Litherweg 18 5346 RT OSS
<u>30JV</u>	De Zonnebloem Andriessenplein 22 7425 GX DEVENTER
<u>31VT</u>	De Roos Gijsbrechtgaarde 110 7329 CA APELDOORN

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Onderwijs op Islamitische grondslag in Midden- en Oost-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd RA MSc